

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Legg Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE DI PARMA



Via Anedda 5/A – 43100 PARMA
Tel. 0521.271531 – Fax 0521.272988

sito: www.figcparma.it

Mail: info@figcparma.it

Pec: pec@pec.figcparma.it

Stagione Sportiva 2023/2024

COMUNICATO UFFICIALE N. 2 DEL 12/07/2023

1. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE

NOMINE DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PARMA STAGIONE SPORTIVA 2023-2024

Delegato **CAPELLI FRANCO**
Segretario **FAZIO ANDREA**

SIGLE PER CAMPIONATI PROVINCIALI DELLA DELEGAZIONE DI PARMA

ANNO	CAMPIONATO	
.....	JUNIORES UNDER 19 PROV.	J7
2007	ALLIEVI UNDER 17 PROV.	A7
2008	ALLIEVI UNDER 16 INTERPROV	DR
2009	GIOVAN.MI UNDER 15 PROV.	G7
2010	UNDER 14 PROVINCIALE A 11	HO
2011	ESORDIENTI 2° ANNO	E7
2012	ESORDIENTI 1° ANNO	L7
2013	PULCINI 2° ANNO	R7
2014	PULCINI 1° ANNO	S7
2015	PRIMI CALCI 8 ANNI 5V5	:K
2016	PRIMI CALCI 7 ANNI 4V4	:Y

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI DILETTANTI 2023-2024

CAMPIONATO	COMPETENZA	TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
SECONDA CATEGORIA	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio al 24 luglio ore 17.00	17 settembre
TERZA CATEGORIA	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio al 31 luglio ore 17.00	17 settembre
JUNIORES PROVINCIALE UNDER 19	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio 21 agosto ore 17.00	16 settembre
UNDER 17 PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio 21 agosto ore 17.00	17 settembre
UNDER 16 INTERPROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio 21 agosto ore 17.00	17 settembre
UNDER 15 PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio al 21 agosto ore 17.00	16 settembre
UNDER 14 PROVINCIALI A 11	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio 21 agosto ore 17.00	16 settembre
UNDER 14 PROVINCIALI A 9	Delegazione Provinciale	dal 10 luglio 21 agosto ore 17.00	16 settembre

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI S.G.S. 2023-2024

CAMPIONATO	COMPETENZA	INVIO DOCUMENTI DI ISCRIZIONE DEMATERIALIZZATO	REGOLARIZZAZIONE
UNDER 18 REGIONALE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 22 AGOSTO ore 17.00	
UNDER 17 ÉLITE E REGIONALE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 17 LUGLIO ore 17.00	Entro 21 luglio ore 18.00
UNDER 16 REGIONALE			
UNDER 15 REGIONALE			
CALCIO A 5 UNDER 17 MASCHILE CALCIO A 5 UNDER 15 MASCHILE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 8 SETTEMBRE ore 17.00	
CALCIO A 5 UNDER 17 FEMMINILE CALCIO A 5 UNDER 15 FEMMINILE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 8 SETTEMBRE ore 17.00	
CALCIO A 5 PULCINI MASCHILE CALCIO A 5 ESORDIENTI MASCHILE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 22 SETTEMBRE ore 17.00	
CALCIO A 5 PULCINI FEMMINILE CALCIO A 5 ESORDIENTI FEMMINILE	Comitato Regionale	dal 7 luglio al 22 SETTEMBRE ORE 17.00	
UNDER 17 PROVINCIALI UNDER 15 PROVINCIALI UNDER 14 PROVINCIALI A 11 UNDER 14 PROVINCIALI A 9	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 22 AGOSTO ORE 17.00	entro 25 AGOSTO ore 17.00
UNDER 16 INTERPROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 22 AGOSTO ORE 17.00	entro 25 AGOSTO ore 17.00
ESORDIENTI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI PULCINI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 6 SETTEMBRE ORE 17.00	entro 15 SETTEMBRE ore 17.00

PICCOLI AMICI / PRIMI CALCI PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 7 luglio al 13 SETTEMBRE ORE 17.00	entro 22 SETTEMBRE ore 17.00
--	----------------------------	---	---

2. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI INTEGRATIVE AL C.U. N. 1 DELLA L.N.D. - Stagione Sportiva 2023-2024

ART. 1 - PROMOZIONI E RETROCESSIONI

La disciplina delle promozioni alla Categoria superiore e delle retrocessioni alla Categoria inferiore sarà oggetto di apposita regolamentazione di successiva pubblicazione.

ART. 2 - OBBLIGO IMPIEGO DI GIOVANI IN BASE ALL'ETA' (C.U. LND n. 1).

In relazione al Comunicato Ufficiale LND n. 327 del 26.4.2023, il Consiglio Direttivo ha deliberato di non stabilire maggiori vincoli per l'obbligo di utilizzo dei giovani calciatori in base all'età.

Si dispone, pertanto, che le Società partecipanti ai Campionati 2023/2024, organizzati dal Comitato Regionale Emilia Romagna abbiano l'obbligo di impegnare nell'attività ufficiale, sin dall'inizio della gara e per tutta la durata della stessa e quindi anche nel caso di sostituzioni successive, calciatori giovani così distinti in relazione al numero e all'età:

ECCELLENZA	1 calciatore giovane nato dal 1° gennaio 2003 in poi 1 calciatore giovane nato dal 1° gennaio 2004 in poi
PROMOZIONE	1 calciatore giovane nato dal 1° gennaio 2003 in poi 1 calciatore giovane nato dal 1° gennaio 2004 in poi

In relazione all'obbligo dell'impiego di calciatori giovani stabilito dal comma precedente, debbono eccettuarsi i casi di espulsione dal campo e, qualora siano già state effettuate le sostituzioni consentite, anche i casi di infortunio dei calciatori delle fasce di età interessate;

L'inosservanza delle predette disposizioni sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista dall'art. 10, comma 6 lett. c), del Codice di Giustizia Sportiva.

Si precisa che nelle gare dell'attività ufficiale organizzata direttamente dalla L.N.D., che si svolgeranno in ambito nazionale nella stagione sportiva 2023/2024 (Coppa Italia, gare spareggio – promozione fra le seconde classificate del Campionato di Eccellenza per l'ammissione al Campionato Nazionale Serie D, ivi comprese – in quest'ultimo caso – quelle che si svolgono fra le squadre appartenenti allo stesso Comitato Regionale), dovrà essere osservato l'obbligo minimo indicato nel C.U. LND n. 327 del 26.4.2023, riferito al Campionato di Eccellenza.

ART. 3 - OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' GIOVANILE SOCIETA' PRIMA CATEGORIA. (C.U. LND n.1)

3.1 Le Società partecipanti al Campionato di **Prima Categoria** hanno l'obbligo di partecipazione all'attività giovanile previsto dal C.U. n. 1 della L.N.D, che assolvono iscrivendo una propria squadra al Campionato Under 19 o Under 18 o Allievi U17 o Allievi U16 o Giovanissimi U15 o Giovanissimi U14.

3.2 Alle Società di 1^a Categoria che non rispettano l'obbligo previsto dal comma 1 o che, se iscritte ai Campionati sopra indicati, vi rinuncino prima dell'inizio della relativa attività o si ritirino prima del termine, verrà addebitato un importo pari a € 1.500,00, quale concorso alle spese sostenute per l'organizzazione dell'attività giovanile del Comitato.

3.3 Costituiscono attenuanti nella determinazione dell'addebito previsto per il mancato adempimento dell'obbligo di cui al comma 2 delle Società di **Prima Categoria**: la partecipazione all'attività ufficiale indetta dal Settore Giovanile e Scolastico delle Categorie Juniores Calcio a 5, Allievi Calcio a 5, Giovanissimi Calcio a 5, Esordienti e/o Pulcini, ivi compresi i Campionati Regionali femminili, sia di Lega che giovanili, aventi esclusivamente carattere agonistico, sia di attività del Calcio Paralimpico e altre circostanze considerate rilevanti dal Consiglio Direttivo del Comitato Regionale, come ad esempio lo svolgimento dell'attività calcistica in località particolarmente disagiate di montagna o collinari, anche su segnalazione delle Società interessate. In ogni caso la riduzione complessiva non può superare l'importo di € 1.000,00 salvo diversa disposizione da parte del Consiglio di Presidenza del Comitato Regionale.

ART. 3bis - OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' GIOVANILE SOCIETA' CALCIO A CINQUE SERIE C1 (C.U. n.1 Divisione Calcio a 5)

3bis.1 Alle società partecipanti al campionato di **Serie C1** maschile è fatto obbligo di prendere parte con una propria squadra ad almeno una delle seguenti attività e/o campionati: Serie C femminile - Under 19 - Under 17 - Under 15. Alle società che non rispettano tale obbligo o che se iscritte vi rinuncino prima dell'inizio della relativa attività, verrà addebitata una somma pari ad €. 1000,00 (mille/00). La partecipazione al campionato Under 21 e/o all'attività Under 11 / Under 13 può comportare l'attenuazione dell'ammenda, in misura comunque non superiore complessivamente ad € 500,00, salvo diversa disposizione da parte del Consiglio di Presidenza del Comitato Regionale.

ART. 4 - NUMERO MASSIMO DI CALCIATORI "FUORI QUOTA" DA IMPIEGARE NEI CAMPIONATI JUNIORES – UNDER 19 (C.U. LND n. 1)

UNDER 19 ÉLITE REGIONALE - UNDER 19 REGIONALE

Alle gare del Campionato Regionale "Under 19 Élite Regionale" e "Under 19 Regionale" possono partecipare i calciatori nati dal 1° Gennaio 2005 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età. È consentito impiegare fino ad un massimo di **3 (tre)** calciatori "fuori quota", nati dal **1° Gennaio 2004 in poi**.

UNDER 19 PROVINCIALE

Alle gare del Campionato Provinciale "Under 19" possono partecipare i calciatori nati dal 1° Gennaio 2005 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età. È consentito impiegare fino a un massimo di **4 (quattro)** calciatori "fuori quota", nati dal **1° Gennaio 2003 in poi** (indistintamente negli anni **2003 e 2004**).

SCHEMA RIASSUNTIVO FUORI QUOTA

	UNDER 19 REGIONALE UNDER 19 ÉLITE REGIONALE	UNDER 19 PROVINCIALE
NATI dal 1° gennaio 2003 in poi		MAX 4 FUORI QUOTA
NATI dal 1° gennaio 2004 in poi	MAX 3 FUORI QUOTA	

L'inosservanza della predetta disposizione sarà punita con la sanzione della perdita della gara come previsto dal Codice di Giustizia Sportiva.

ART. 5 - ORARIO INIZIO DISPUTA DELLE GARE (C.U. LND n. 1)

5.1 Si dispone che gli orari ufficiali di inizio delle gare dei Campionati di Eccellenza, Promozione e Prima Categoria siano i seguenti:

- dal **27 agosto 2023** **alle ore 15.30;**
- dal **29 ottobre 2023** (entrata in vigore orario solare) **alle ore 14.30;**
- dal **31 marzo 2024** (entrata in vigore orario legale) **alle ore 15.30;**
- dal **1° maggio 2024** **alle ore 16.30;**
- Play-off e Play-out ove previsti **alle ore 16.30.**

Salvo disposizione diversa da parte del Comitato Regionale emanate e pubblicate sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

5.2 L'orario di gara ufficiale per la disputa di tutte le gare ufficiali infrasettimanali (Campionato e/o Coppa) è fissato per le ore 20,30. Per le società che non dispongono del campo con impianto di illuminazione omologato, l'orario ufficiale è quello pomeridiano, dandone preventiva comunicazione, **almeno 5 giorni prima della data fissata per la disputa della gara**, al Comitato Regionale a **mezzo posta elettronica al seguente indirizzo agonistica@figccrer.it**, salvo disposizione diversa da parte del Comitato Regionale.

5.3 L'orario di inizio ufficiale per la disputa di tutte le gare del Campionato Juniores Under 19 Élite e Regionale è fissato per le **ore 15.00**. Le Società possono richiedere al Comitato Regionale, a mezzo posta elettronica al seguente **indirizzo agonistica@figccrer.it**, l'autorizzazione a posticipare l'orario di inizio fino al massimo alle **ore 16.00** previa verifica della disponibilità di impianto di illuminazione omologato.

5.4 Per i Campionati di competenza delle Delegazioni Provinciali valgono le disposizioni emanate e pubblicate sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

ART. 6 - VARIAZIONI CALENDARIO, ORARI UFFICIALI E CAMPI DI GIOCO.

6.1 Il Comitato Regionale e le Delegazioni Provinciali sono gli unici soggetti competenti a disporre il rinvio e qualunque altra variazione delle gare ufficiali. La chiusura degli impianti disposta unilateralmente dalle Amministrazioni comunali, dagli Enti gestori o dagli altri soggetti proprietari non determina il rinvio automatico delle gare in programma.

6.2 La mancata disputa delle gare in programma a causa della chiusura degli impianti, che non coincida con il rinvio autorizzato dal Comitato Regionale o dalla Delegazione competente, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice di Giustizia Sportiva.

6.3 Il Comitato Regionale e Delegazioni Provinciali possono disporre d'ufficio o su richiesta delle Società che vi abbiano interesse, la variazione dell'ora di inizio di singole gare, nonché lo spostamento ad altra data delle stesse (anticipi o posticipi) o la variazione del campo di gioco.

6.4 Le richieste di variazioni delle gare dei Campionati (variazioni del calendario, degli orari ufficiali, dei campi di gioco, ecc.) sono soggette all'addebito di una **"tassa di istruttoria"**, a carico della Società richiedente, pari a € 20,00, indipendentemente dal loro accoglimento. Le Delegazioni dipendenti sono tenute ad istituire identica "tassa di istruttoria" per i Campionati di competenza, pari a € 20,00, da applicare previa pubblicazione sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

6.5 Le richieste di variazione delle gare dei Campionati, intese come spostamento di data e/o orario, devono essere adeguatamente motivate e devono pervenire, al Comitato Regionale mezzo mail agonistica@figccrer.it o Delegazione Provinciale alla mail di competenza, di norma, almeno **5 (cinque) giorni prima** della data fissata per lo svolgimento della gara. La tassa di cui al precedente comma 4 può essere raddoppiata nel caso di richiesta non motivata o non adeguatamente motivata.

6.6 Il Comitato Regionale e le Delegazioni provinciali hanno la facoltà di disporre accertamenti circa la veridicità delle situazioni denunciate dalle Società e, in caso di falsa comunicazione, segnalano le Società, nonché i rispettivi Dirigenti responsabili, ai competenti organi della Giustizia Sportiva.

6.7 Le richieste di variazioni di orario delle singole gare, lo spostamento ad altra data delle stesse (anticipi e posticipi) devono essere corredate con l'assenso della Società avversaria interessata.

6.8 Ogni variazione delle gare dei Campionati deve essere preventivamente autorizzata dal Comitato Regionale o dalla Delegazione Provinciale competente mediante ufficializzazione sul Comunicato Ufficiale, con apposita comunicazione o altri sistemi informativi ammessi nei casi urgenti (fax, servizio SMS, notizia sul sito internet ufficiale del Comitato/Delegazione, ecc.)

6.9 Nel caso di reiterati rinvii per il perdurare di situazioni di impraticabilità dei campi di gioco, il Comitato Regionale e le Delegazioni competenti possono disporre, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, la disputa di singole gare in campi diversi da quello ufficiale, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 19 delle NOIF. In tal caso le spese relative all'utilizzo dell'impianto, maggiorate di € 50,00 a titolo di spese di istruttoria, sono a totale carico della Società nel cui interesse viene disposta la variazione.

6.10 Il Comitato Regionale e le Delegazioni Provinciali possono, senza comunicazione alcuna, rigettare le domande presentate senza l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo.

ART. 7 – OBBLIGO DELLA CONTEMPORANEITA'

7.1 Nelle ultime **due giornate** di ciascun Campionato **non** sono ammessi anticipi o posticipi rispetto al calendario ufficiale delle gare aventi interessi di classifica in funzione della promozione diretta alle categorie superiori, della retrocessione diretta alle categorie inferiori, nonché l'ammissione alle eventuali gare di play-off e play-out, rispetto al calendario ufficiale anche nel caso di recuperi. In dette giornate, per le gare sopra indicate, si applicano le disposizioni circa l'obbligo della contemporaneità, previste dal C.U. n. 1 della L.N.D..

7.2 Al fine dell'applicazione dell'obbligo della contemporaneità di cui al comma precedente, l'orario per le gare del **Campionato Under 19 Élite Regionale e Under 19 Regionale** è quello ufficiale delle **ore 15,30**, salvo diversa disposizione pubblicata sul Comunicato Ufficiale del Comitato Regionale.

7.3 Per i campionati di competenza delle Delegazioni Provinciali valgono le disposizioni emanate e pubblicate sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

ART. 8 - ATTIVITA' DELLE RAPPRESENTATIVE

In caso di convocazione nelle Rappresentative Provinciali, Regionali o Nazionali **per la partecipazione a gare ufficiali**, ivi comprese quelle disposte dalla Federazione Sammarinese, **di più di un calciatore** appartenente ad una stessa Società è **facoltà del Comitato Regionale e delle Delegazioni Provinciali**, su richiesta documentata della Società interessata, di anticipare o posticipare d'ufficio le gare di Campionato nel rispetto degli impegni delle Rappresentative, riprogrammando la gara di Campionato a propria discrezione.

ART. 9 - AMMENDE PER RINUNCIA DISPUTA GARE DI CAMPIONATO E COPPA (C.U. LND n. 1)

9.1 In applicazione di quanto previsto dal C.U. LND n. 1, le ammende per rinuncia alla disputa di gare si applicano:

- a) in misura doppia se la rinuncia si verifica quando manchino tre giornate o meno alla conclusione dei Campionati;
- b) in misura quadrupla qualora la rinuncia si verifichi nelle fasi successive ai Campionati.

9.2 In applicazione di quanto previsto dal comma 3 del § III/3 del C.U. LND n. 1, gli importi delle ammende per la rinuncia alla disputa di ciascuna gara di Coppa Italia, Coppa Emilia, Coppa Provincia sono fissate come segue:

a) Eccellenza e Promozione	prima rinuncia	€ 300,00;
	seconda rinuncia	€ 600,00;
	terza rinuncia	€ 1.000,00;
b) 1 [^] Categoria	prima rinuncia	€ 150,00;
	seconda rinuncia	€ 300,00;
	terza rinuncia	€ 600,00;
c) 2 [^] Categoria	prima rinuncia	€ 100,00;
	seconda rinuncia	€ 200,00;
	terza rinuncia	€ 400,00;

d) 3 [^] Categoria (Coppa Provincia)	prima rinuncia	€ 100,00;
	seconda rinuncia	€ 200,00;
	terza rinuncia	€ 400,00;

e) U19 Élite Regionale – U19 Regionale e Provinciale – U18 Regionale – Calcio Femminile Regionale – Calcio a 5 Regionale e Provinciale (relative Coppe)

prima rinuncia	€ 100,00;
seconda rinuncia	€ 200,00;
terza rinuncia	€ 400,00;

ART. 10 - INDENNIZZI PER MANCATO INCASSO A SEGUITO DI RINUNCIA (C.U. LND n. 1)

Gli indennizzi per mancato incasso dovuti alla Società ospitante in caso di rinuncia della Società ospitata sono fissati come segue:

- a) Eccellenza: € 600,00;
- b) Promozione: € 600,00;
- c) 1[^] Categoria: € 300,00;
- d) 2[^] Categoria: € 200,00;
- e) 3[^] Categoria: € 200,00.

ART. 11 - SGOMBERO DELLA NEVE (C.U. LND n. 1)

11.1 Qualora particolari esigenze lo imponessero, il Comitato Regionale può disporre alle Società partecipanti ai Campionati l'obbligo della spalatura della neve, rendendo agibile il campo di gioco per le gare ufficiali.

11.2 Tale obbligo decade quando la neve sia caduta:

- a) nelle 72 ore precedenti l'inizio della gara per le Società partecipanti ai Campionati di Eccellenza e Promozione;
- b) nei 6 giorni precedenti l'inizio della gara per le Società partecipanti al Campionato di 1[^] Categoria e 2[^] Categoria.

11.3 Tale obbligo non si applica alle Società partecipanti al Campionato di 3[^] Categoria, Eccellenza Femminile, Under 19 Élite/Regionale/Provinciale, Under 18 e Campionati giovanili Regionali/Provinciali.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLE CLASSIFICHE.

Per la formazione delle classifiche si applicano le disposizioni dell'art. 51 delle N.O.I.F.

ART. 13 – INTERRUZIONI DISPOSTE PER RINFRESCARSI (C.U. LND n. 1)

13.1 Nelle giornate con temperatura esterna elevata è consentito per i calciatori una breve pausa (che non deve superare 90 secondi) per dissetarsi a metà dei due periodi di gioco.

13.2 Il break non è ammesso per impartire istruzioni da parte degli allenatori.

ART. 14 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (C.U. LND n. 1)

Si informa che per tutte le Società non professionistiche e i tesserati delle Società non professionistiche l'obbligo di dotarsi di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**, valida e funzionante, in base a quanto stabilito nella Norma Transitoria del vigente Codice di Giustizia Sportiva, segnatamente art. 142, comma 3 è entrato in vigore a far data dal 1° luglio 2021.

ART. 15 – AUTOMEZZI DEGLI ARBITRI.

Si confermano le norme procedurali relative alla richiesta del risarcimento dei danni ai propri autoveicoli subiti dagli Ufficiali di Gara di cui alla Circolare LND n. 12 del 12/11/2004 che per buona memoria si riporta integralmente.

“La Lega Nazionale Dilettanti, il Settore per l’Attività Giovanile e Scolastica e l’Associazione Italiana Arbitri, hanno riformulato norme procedurali relative alla richiesta del risarcimento dei danni alle proprie autovetture subiti dagli Ufficiali di Gara.

Al riguardo, gli Arbitri e gli Assistenti arbitrali che si recano a dirigere le gare con il proprio automezzo dovranno

- a) chiedere al Dirigente responsabile della Società ospitante il luogo preciso dove parcheggiare, e consegnare le chiavi allo stesso, previa verifica dello stato dell’autovettura¹;*
- b) constatare con il responsabile della Società ospitante eventuali danni rilevati al veicolo al termine della gara;*
- c) riferire il fatto nel rapporto di gara al fine di consentire al Giudice Sportivo di comminare il provvedimento di risarcimento danni²;*
- d) trasmettere, entro 15 giorni dalla delibera del Giudice Sportivo con la quale è sancito l’obbligo risarcimento dei danni al competente Organo Federale³ inviandone copia al C.R.A. ed alla propria Sezione Arbitrale, la domanda di rimborso con allegata denuncia all’Autorità Giudiziaria, fotografie del danneggiamento dell’autovettura e preventivo spesa per riparazione.*

Ove gli Ufficiali di gara non adempiano esattamente le disposizioni sopra indicate, non sarà possibile, in qualsiasi forma, procedere ad alcuna richiesta di danni.

Il competente Organo federale, oltre ad inviare immediatamente la documentazione del danno alla Società responsabile, addebiterà, in via cautelativa, la somma richiesta sul conto in essere presso il medesimo Organo federale.

La Società, entro 15 giorni dal ricevimento, potrà contestare con le debite motivazioni sia l’entità del danno sia il danno stesso. Il tal caso l’Organo federale dovrà interessare la Commissione Paritetica presso la Lega Nazionale Dilettanti, trasmettendo le controdeduzioni della Società e la richiesta dell’Arbitro o Assistente arbitrale che, in via equitativa ed inappellabile, stabilirà l’importo da riconoscere previa perizia svolta da appositi specialisti sulla base della documentazione prodotta.

La mancata contestazione dell’addebito nei termini prefissati sarà considerata assenso alla richiesta formulata, ed il competente Organo federale provvederà al rimborso del danno subito all’Ufficiale di gara interessato”.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

¹ Al fine di evitare, per quanto possibile, contestazioni si consiglia la sottoscrizione della dichiarazione di custodia dell’automezzo dell’arbitro come da facsimile pubblicato alla voce MODULISTICA del sito internet del Comitato Regionale;

² La delibera potrà essere eventualmente contestata mediante ricorso alla Corte Sportiva di Appello presso il Comitato Regionale, nelle forme e nei tempi previsti dalle norme regolamentari in proposito

³ Il Comitato Regionale Emilia Romagna della LND

Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si fa espresso riferimento alle disposizioni delle N.O.I.F., del C.G.S. e dello Statuto e Regolamento della L.N.D oltre al Comunicato n.1 della LND del 01.07.2023.

ART. 17- NORME GENERALI

Le presenti disposizioni potranno essere modificate nel corso della Stagione Sportiva a discrezione e insindacabile giudizio del Comitato Regionale tramite apposito provvedimento da pubblicarsi sul Comunicato Ufficiale.

1.1 Comunicazioni della Segreteria

IMPORTANTE

Si comunica che il C.R.E.R. mette a disposizione delle Società una mail specifica a cui inoltrare quesiti inerenti la **RIFORMA DELLO SPORT** e il **LAVORO SPORTIVO**:

assistenzafigco.crer@gmail.com

gestita dal nostro fiscalista **DOTT. FABIO ZUCCONI**.

Inoltre, sarà disponibile un'ulteriore mail dove si potranno inoltrare eventuali quesiti su **PREMI** e **VINCOLI TESSERATI**:

cartefederali.figccrer@gmail.com

gestita dal Presidente del C.R.E.R. **AVV. SIMONE ALBERICI**.

ACCESSI "ANAGRAFE FEDERALE FIGC" E "PORTALE SOCIETÀ LND"

PREMESSA

LE VECCHIE CREDENZIALI LND + matricola PER L'ACCESSO AL PORTALE LND (iscrizioni, tesseramenti, svincoli ecc...) NON SONO PIU' VALIDE SEGUIRE LA GUIDA SOTTO RIPORTATA PER I NUOVI ACCESSI

1. ACCESSO UNICO AI PORTALI PER LE SOCIETA'

Le Società affiliate **GIA' ESISTENTI**, dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- **ATTIVA UTENZA**
- mail del **Legale Rappresentante**
- INVIA CODICE DI VERIFICA
- utilizzare il codice ricevuto via mail e proseguire con l'attivazione.

Le **NUOVE** Società (affiliazione, fusione, scissione), dovranno procedere come segue per l'accesso Unico ai portali FIGC/LND:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

- **NUOVO UTENTE -> Registrati qui**
- Compilare il form con i dati del **Legale Rappresentante**
- proseguire con l'attivazione.

Tutte le Società che effettueranno l'accesso al medesimo portale FIGC, potranno accedere anche al portale Società LND **con le stesse credenziali**. Inoltre, una volta effettuato l'accesso su un portale, ci si potrà "spostare" da un portale all'altro senza reinserire le proprie credenziali nell'apposita sezione iniziale.

ATTENZIONE

SE LA MAIL DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, PRESENTE NEI NOSTRI ARCHIVI, NON DOVESSE ESSERE PIU' ATTIVA, SI PREGA DI SCRIVERE UNA MAIL A supportotecnico@figc.it

INDICANDO LA NUOVA MAIL, NOME E COGNOME DEL L.R., MATRICOLA E NOME SOCIETA'

2. UTENZE PER ALTRI SOGGETTI DELLE SOCIETA' PER ACCESSO AI PORTALI

Il **Legale Rappresentante** di una Società, che risulta il detentore della prima ed unica utenza di accesso ai portali, potrà accedere al portale Società LND e creare (come avveniva anche in passato) delle utenze per altri soggetti appartenenti alla Società ed operare con le stesse anche sul portale FIGC.

Si descrive di seguito la corretta procedura di attivazione sull'**Anagrafe Federale**:

- **SISTEMA**
- **GESTIONE UTENTI**
- **AGGIUNGI UTENTE**

Una volta inserita questa utenza aggiuntiva sul portale Società LND, occorrerà aprire il portale FIGC e selezionare la voce **ATTIVA UTENZA**, quindi si inserirà la stessa e-mail utilizzata per l'utente aggiuntivo creato sul portale LND; questi riceverà un codice; inserirà il codice nell'apposita sezione e cliccherà sul tasto **VERIFICA CODICE** e poi sul tasto **CONTINUA**; dovrà quindi creare la nuova password di accesso; poi selezionerà il tasto **ACCEDI**; a questo punto, inserendo il citato indirizzo e-mail e password, sarà in grado di accedere con la medesima utenza ad entrambi i portali.

3. FUNZIONE ORGANIGRAMMA SOCIETA' SU PORTALE FIGC ANAGRAFE

Nel portale **ANAGRAFE FIGC**, gli organigrammi societari **verranno importati per intero dalla stagione sportiva 2022/2023 e saranno GIA' RATIFICATI**. Le Società dovranno solo **DIMETTERE** eventuali soggetti che **NON** fanno più parte del proprio organigramma (indicando nel relativo campo della scheda personale la data di fine rapporto **30/06/2023**) ed eventualmente aggiungere i nuovi componenti.

ATTENZIONE: In caso un soggetto, già presente all'interno dell'organigramma, debba cambiare mansione all'interno dello stesso, si proceda con le dimissioni e, successivamente alla nostra ratifica, immetterlo nuovamente con la nuova carica.

Le Società non dovranno fare altro che:

- Cliccare su **NUOVA PRATICA**
- Cliccare su **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**
- **Cliccare sul "+" alla voce "Consiglio Direttivo" e scaricare l'"Autocertificazione NOIF 22 BIS" sotto la voce del Presidente (servirà sia per completare questa pratica che per l'iscrizione ai campionati)**
- Aggiungere e/o dimettere eventuali soggetti
- Cliccare su **ALLEGATI**
- **Cliccare sul "+" all'altezza di "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi" e scaricare il modulo precompilato da far firmare a tutti i soggetti presenti sul documento. Scansionarlo e caricarlo alla voce "Carica"**
- **Cliccare sul "+" all'altezza di "Autocertificazione NOIF 22 BIS" e caricare il documento già scaricato in precedenza;**
- **Clausola compromissoria** - non obbligatoria per società LND;
- **Atto costitutivo** – caricare solo se mai caricato in precedenza;

- **Statuto** - caricare solo se mai caricato in precedenza o se variato consiglio direttivo o nome societario e/o sede sociale;
- **Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario** – caricare in caso di verbale con variazione consiglio direttivo. In caso di cambio del Legale Rappresentante, allegare anche cedolino Agenzia delle Entrate;
- **Certificato di deposito della comunicazione di variazione dell'organigramma societario** – caricato in automatico dal sistema subito dopo il salvataggio della pratica;
- **Certificato di variazione dell'organigramma societario** – si carica automaticamente con l'approvazione del C.R.E.R. della pratica presentata;
- **Altri documenti** – se avete altri documenti da aggiungere.

A tale riguardo, si ricorda che il Consiglio Direttivo dovrà essere composto da **almeno Presidente, Vice Presidente e un Consigliere**; in caso di **Amministratore Unico o Commissario** non sarà obbligatorio inserire gli altri due componenti. L'organigramma della Società, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, dovrà essere scaricato tramite il portale servizi FIGC dell'Anagrafe Federale e caricato nell'apposita sezione dell'Area L.N.D. riservata.

N.B.: ogni soggetto appartenente alla Società, ed inserito nell'organigramma, deve riportare nella propria scheda anagrafica la sua mail personale, in quanto non ci possono essere componenti societari con la medesima mail.

ATTENZIONE

DALLA SECONDA VARIAZIONE IN POI, SI PREGA GENTILMENTE DI SCRIVERE IN ALTO IL NUMERO DI CENSIMENTO (es: CENSIMENTO N.3) E DI FAR FIRMARE SOLO I NUOVI SOGGETTI O QUELLI DIMISSIONARI.

4. ISCRIZIONI AI CAMPIONATI SUL PORTALE SOCIETA' LND

L'**Organigramma e Delegati alla Firma** della Società (unico file denominato “**Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi**”) e **Autocertificazione NOIF** da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, dovrà essere scaricato sul portale **ANAGRAFE FEDERALE FIGC** e caricato nelle apposite sezioni sul portale Società LND.

RIEPILOGANDO

Elenco allegati da caricare sul Portale LND per le **ISCRIZIONI AI CAMPIONATI** e dove trovarli:

1. **RIEPILOGO ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI** -> file estrapolato da "Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
 - **Iscrizione al campionato** -> file estrapolato da "Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
 - **Documento attestante disponibilità campo di giuoco** -> file estrapolato da "Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
2. **ORGANIGRAMMA COMPLETO** -> file estrapolato da **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA** (Anagrafe Federale) denominato "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi" (censimento)
3. **CENSIMENTO PRODOTTO DA ANAGRAFE FEDERALE FIGC (ex Delegati alla Firma)** -> file estrapolato da **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA** (Anagrafe Federale) denominato "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi" (censimento)
4. **RAPPRESENTANTE LEGALE** -> file estrapolato da **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA** (Anagrafe Federale) denominato "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi" (censimento)
5. **AUTOCERTIFICAZIONE NOIF** -> file estrapolato dal portale Anagrafe Federale sotto la voce "Presidente"
6. **DELEGA DIRITTI IMMAGINE** -> stampa estrapolata da "Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
7. **DATI SOCIETARI** -> file estrapolato da "Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)

PER QUALSIASI PROBLEMA TECNICO DEL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE SCRIVERE A supportotecnico@figc.it

RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

Premessa: sul portale società www.anagrafefederale.figc.it verrà automaticamente riportato tutto l'Organigramma Societario ratificato della stagione precedente, comprendenti di **Delegati alla Firma**.

I componenti dell'Organigramma che non faranno più parte della Società, dovranno essere dimessi e i nuovi inseriti con una **Variazione Organigramma** (verrà rilasciata una guida apposita)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **"Firma Elettronica" - "Gestione profili"**
- > **"Riattivazione PIN"**
- > Immettere il codice fiscale e cliccare **"Richiedi attivazione"**
- > **Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.**

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

Premessa: sul portale società www.anagrafefederale.figc.it verrà automaticamente riportato tutto l'Organigramma Societario ratificato. I componenti dell'Organigramma che non faranno più parte della Società, dovranno essere dimessi e i nuovi inseriti con una **Variatione Organigramma** (verrà rilasciata una guida apposita)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica”** (solo per Delegati alla Firma)
- > **“Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente”**
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > **Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in PDF (file estrapolato dall'Anagrafe Federale denominato “Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi”**
 - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **“Avvia”** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT, all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica - Prima attivazione PIN”** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **“Richiedi Abilitazione”**
- > Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **“Posta indesiderata”**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.

**PROROGA AL 15 LUGLIO 2023 DEI TERMINI
PER CAMBIO DENOMINAZIONE, SEDE,
FUSIONI/SCISSIONI/CONFERIMENTI**



**TESSERAMENTO
SVINCOLI PER INATTIVITA' ART. 109 DILETTANTI**

SVINCOLI PER INATTIVITA' - **ACCETTATI**

7.042.418	MAZZANARES LEONARDO	13/09/2003	SSDARL MURRI CALCIO
2.207.463	PELLEGRINO PIERLUIIGI	09/04/2003	SSDARL FUTURA FORNOVO MEDESANO

CAMBIO ATTIVITA' DA DILETTANTE A SETTORE GIOVANILE

MATR. 951431 FULGOR SAN SECONDO

SOCIETA' INATTIVE

MATR. 64450 S.P.D. BERRA BERRA (FE)
MATR. 940769 A.S.D. ATLETICO VISERBA VISERBA (RN)

LINEE GUIDA PROCEDURA CONTABILE ISCRIZIONI 2023-2024

ATTENZIONE: NELLA DESCRIZIONE DEL BONIFICO ISCRIZIONE/TESSERAMENTO SI CHIEDE:

- IL NOME DELLA SOCIETA'
- LA MATRICOLA DELLA SOCIETA'

SI RICORDA DI CREARE TASSATIVAMENTE LA RICARICA SUL PORTALE ALTRIMENTI NON SI POTRA' AVERE LA DISPONIBILITA' DELLA SOMMA VERSATA

(portafoglio attività reg/prov – inserimento richiesta ricarica – operazione ricarica – portafoglio destinazione – modalità pagamento, bonifico, inserendo abi-cab e cro anche numeri fittizi – salva definitivo)

PROCEDURA:

- RENDERE DEFINITIVO IL DOCUMENTO – RIEPILOGO COSTI;
- VERIFICARE LA DISPONIBILITA' NEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE;
- IL SALDO ATTIVO DELL'ESTRATTO CONTO AL 30.06.23 SARA' CARICATO AUTOMATICAMENTE SUL PORTAFOGLI ISCRIZIONE, MENTRE IL SALDO A DEBITO VIENE CONTEGGIATO IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL DOCUMENTO DA PAGARE - riepilogo costi iscrizione;
- L'ESTRATTO CONTO REGIONALE È VISIBILE DAL 5 LUGLIO 2023 SULL'AREA SOCIETA': dati societari - estratto conto regionale. per i conteggi delle spese assicurative consultare dati societarie – dettaglio addebiti FIGC Roma (l'importo è già stato addebitato sul vostro estratto conto regionale);
- **SE LA DISPONIBILITA' DEL PORTAFOGLI ISCRIZIONE NON COPRE LA CIFRA DA PAGARE BISOGNA EFFETTUARE IL BONIFICO BANCARIO ALLE COORDINATE SEGNALATE E CREARE LA RICARICA:** portafoglio pagamenti attività reg/prov – inserimento/richesta ricarica-operazione ricarica (o spostamento tra portafogli) - portafoglio destinazione – modalità di pagamento – compilare con i dati richiesti inserendo nelle voci abi/cab/cro anche numeri fittizi – salva definitivo.

A SEGUITO APPROVAZIONE DEL COMITATO REGIONALE CON “PALLINO VERDE” (UN PAIO DI GIORNI IN QUANTO DEVE ESSERE REALMENTE ACCREDITATA NEI MOVIMENTI DEL CONTO CORRENTE) PROCEDERE CON IL PAGAMENTO:

- iscrizioni pagamento reg/prov - pagamento documento iscrizione – procedi con il pagamento – scrivere l'importo come segnalato dallo scadenziario rate – conferma – salva.

SI GENERA COSI' LA RICEVUTA A CONFERMA: iscrizioni regionali/provinciali – elenco ricevute emesse – cliccare sopra la ricevuta interessata);

- RISPETTARE TASSATIVAMENTE LA SCADENZA DELLE RATE;

- L'ACCONTO SPESE ASICURATIVE PER LE NUOVE AFFILIATE È DI EURO 800,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 11 MASCHILE ED EURO 500,00 PER LE SOCIETA' DI CALCIO A 5 E CALCIO FEMMINILE.

**SI RICORDA CHE, SIA PER LE ISCRIZIONI CHE PER I
TESSERAMENTI, DOPO AVER PREDISPOSTO IL
BONIFICO, BISOGNA CREARE SEMPRE LA RICARICA O
NON SI POTRA' ACCREDITARE L'IMPORTO**



MODULISTICA

RICHIESTA VARIAZIONE GARA DILETTANTE O GIOVANILE

https://upload.figcInder.it/regionale/Modulistica/84/NUOVO_MODULO_VARIAZIONE_GARA.pdf

RICHIESTA GARA AMICHEVOLE

<https://www.figccrer.it/contenuti/3/sottomenu/84>

RICHIESTA MINUTO DI RACCOGLIMENTO/LUTTO AL BRACCIO

https://upload.figcInder.it/regionale/Modulistica/84/MODULO_PER_RICHIESTA_MINUTO_DI_RACCOGLIMENTO_E_LUTTO_AL_BRACCIO.pdf

DISPOSIZIONI PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

Stagione sportiva 2023/2024

A - PREMESSA

A.1. Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati Regionali e Provinciali:

- a) la disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 34 del Regolamento della L.N.D. e ubicato nel territorio comunale in cui la Società ha la propria sede sociale (art. 19, co 1, NOIF);
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - tassa associativa alla L.N.D.;
 - diritti di iscrizione ai Campionati di competenza;
 - assicurazione tesserati;
 - acconto spese per attività e organizzazione.

B – LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

B.1. L'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali di ogni Categoria e disciplina sportiva deve avvenire tramite il Portale Unico riservato e protetto (<https://iscrizioni.lnd.it/>). Qui le Società possono gestire tutti gli adempimenti seguendo anche le indicazioni dello "AIUTO IN LINEA", compilando e sottoscrivendo la domanda di iscrizione (FOGLIO DI CENSIMENTO), costituita, nell'ordine, dalle pagine:

- Riepilogo richieste iscrizioni Campionati (*pagina già compilata che riporta, in dettaglio, le spettanze della LND a seconda dei Campionati*);
- Desiderata: **le Società potranno fare richiesta di alternanza per concomitanza USO STESSO CAMPO E GIORNO DI GARA.**
- Campo di gioco per ciascun Campionato ove disputare le gare ufficiali. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni è necessario che per l'impianto sportivo, oltre alla *omologazione* da parte del Comitato Regionale, sia stato rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza ovvero dall'Ente proprietario/Gestore dell'impianto, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo (*conformemente alla **dichiarazione di disponibilità secondo gli schemi allegati**, che deve essere sottoscritta dal proprietario/gestore dell'impianto*);
- **Organigramma** (scaricabile dal portale <https://anagrafefederale.figc.it/> denominato "**Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi**")
- **Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC** (ex delegati alla firma) – (stesso file dell'Organigramma di cui sopra);
- **Rappresentante Legale** (lo stesso file dell'Organigramma di cui sopra);
- **Autocertificazione ai sensi dell'art. 22-bis delle NOIF** del Rappresentante Legale (Scaricabile dal portale <https://anagrafefederale.figc.it/> (**NON È OBBLIGATORIO PER GLI ALTRI COMPONENTI DELL'ORGANIGRAMMA – SOLO PRESIDENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE**));
- Delega negoziazione diritti di immagine, pubblicitari e commerciali;
- Dati Società (**PEC OBBLIGATORIA**)

Tutte le informazioni contenute nel foglio "**Dati Società**", oltre a costituire la base per l'eventuale pubblicazione dell'"ANNUARIO ON LINE", sono da considerarsi "**dati ufficiali**", da utilizzarsi per ogni comunicazione, pertanto devono essere immesse con la massima completezza e attenzione.

Considerato che gran parte delle comunicazioni avvengono attraverso posta elettronica, si raccomanda di indicare un valido **indirizzo e-mail**, possibilmente appositamente dedicato e non personale di soggetti tesserati per la società.

C – EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

C.1. - Le Società devono trasmettere, in allegato, alla domanda di iscrizione la sotto specificata documentazione nei casi in cui:

- a) il Comune proprietario non fosse in grado di rilasciare il documento entro i termini previsti, la Società dovrà presentare apposita attestazione del Comune con la quale l'Ente si impegna a rilasciare la *dichiarazione di disponibilità come indicato alla lett. B.1.* prima dell'inizio del Campionato;
- b) la Società intenda svolgere **attività in impianti non ubicati nel territorio comunale in cui hanno sede**, dovrà presentare al Comitato Regionale la domanda di autorizzazione alla deroga opportunamente motivata e documentata all'indirizzo PEC info@pec.figccrer.it. In via eccezionale e per fondati motivi, il Comitato Regionale, ai sensi dell'art. 19, co. 4 delle NOIF, esaminerà la richiesta e valuterà ogni singola situazione al fine dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- c) la Società abbia **eventuali debiti nei confronti degli aventi diritto** (Enti federali/Società/calciatori/allenatori ecc.), dovrà presentare **documentazione**, incontestabile e dimostrativa, **dell'avvenuto pagamento**. Rientra fra gli oneri da corrispondere il versamento di somme dovute a titolo di **diritti per la riomologazione degli impianti in erba artificiale**; quindi non saranno accettate le domande di ammissione delle Società che non provvederanno a documentare l'avvenuto pagamento;
- d) le Società che svolgono campionati di **CALCIO A 5** dovranno presentare il **Foglio questionario desiderata** (allegato ai comunicati ufficiali e presente alla sezione Modulistica del sito del C.R.E.R. www.figccrer.it) da inviare all'indirizzo e-mail del Calcio a 5 regionale calcioa5@figccrer.it.

D – LA PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI

D.1. – La presentazione della domanda e della documentazione

1. L'avvio delle operazioni per l'iscrizione ai Campionati decorre dal **7 luglio 2023**. Solo da tale data sarà attiva l'area "ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI" sul sito web della L.N.D. che è accessibile alle Società per la compilazione delle relative domande.

2. Compilati tutti i moduli, le Società dovranno stampare, **rendendo "definitivi"** i relativi documenti con l'apposito tasto in basso a destra, e, successivamente, completarli con le firme autografe dei soli Dirigenti negli appositi spazi (pagine Organigramma e Delegati alla firma direttamente dal portale Anagrafe Federale).

3. Occorre quindi perfezionare l'iscrizione con la procedura c.d. **“dematerializzazione”**, tramite **firma elettronica**. Nella Home della propria area società, alla voce “Riepilogo documenti con firma elettronica” sarà presente il documento dell'iscrizione da “dematerializzare”. Selezionare la nuvoletta blu e caricare pagina per pagina tutta la documentazione prodotta (compresi gli eventuali allegati) in formato pdf. Concludere la procedura con la firma del documento tramite Codice Fiscale, Pin e telefonata. Da questo momento il documento è da considerarsi regolarmente sottoscritto e consegnato al Comitato Regionale/Delegazione di competenza (vedasi lettera E).

Se il documento dell'iscrizione dematerializzato risultasse **irregolare e/o incompleto**, nella sezione “iscrizioni” sarà segnalata con errore (evidenziata in rosso).

Si invitano le Società a controllare periodicamente, nella propria “area società”, il corretto invio del documento di iscrizione, per non incorrere in ritardi e/o omissioni.

4. Fra la documentazione da trasmettere deve essere necessariamente inclusa, **a pena di decadenza** (nel senso che la Società inadempiente è esclusa dal campionato di competenza), la **domanda di iscrizione** al Campionato.

5. I termini di iscrizione per l'invio telematico del documento di iscrizione al Campionato possono essere PERENTORI UNICI o ORDINATORI (documento dematerializzato + regolarizzazione). In caso di termine PERENTORIO tutta la documentazione deve pervenire entro la data di scadenza, pena la decadenza dell'iscrizione. In caso di termine ORDINATORIO, la scadenza (pena decadenza) è dettata dalla regolarizzazione.

D.2 – La regolarizzazione del documento di iscrizione dematerializzato.

1. Nel caso che, a seguito di verifiche, si rilevi che il documento di iscrizione dematerializzato risulta **irregolare e/o incompleto** la Società ha l'obbligo di regolarizzarlo e completarlo entro il **termine** indicato in ciascuna scheda, separata per campionati, alla voce “...regolarizzata entro il”, alla scadenza del quale, le Società inadempienti, nei casi previsti, non potranno essere ammesse ai rispettivi Campionati.

E - SCHEDE ISCRIZIONI E DIRITTI ONERI FINANZIARI CAMPIONATI DILETTANTI

Si riportano di seguito le schede iscrizioni Campionati Dilettanti contenenti:

- termini di iscrizione;
- diritti e oneri finanziari;
- scadenze pagamenti
- IBAN pagamenti



3. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

SI RICEVE DALL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELL'EMILIA ROMAGNA REGIONALE **DOTT. MASSIMILIANO RIZZELLO**, SI PUBBLICA QUANTO SEGUE:



clickare sui seguenti link:

- [CU N.1 FIGC SGS Stagione Sportiva 2023 2024 Del 07 07 2023](#)
- [CU N.240 SGS Pubblicazione Elenco Società Di 3° Livello 22 23 Al 30 06 2023](#)

ALLEGATI

[ALLEGATO C.U. N.240 FIGC SGS Elenco CLUB GIOVANILI DI 3° LIVELLO 2022 2023 Del 07 07 2023](#)

OPEN DAY

Di seguito si pubblicano gli OPEN DAY preventivamente autorizzati dal Coordinatore regionale del Settore Giovanile e Scolastico:

JUVENTUS CLUB PARMA
12.07.23

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico
Dott. Massimiliano Rizzello

Publicato in Parma ed affisso all'albo della Deleg. Prov. il 12/07/2023.

Il Segretario
Andrea Fazio

Il Delegato
Franco Capelli