

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE DI REGGIO EMILIA



Via Ferruccio Ferrari 2 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522.305946 – Fax 0522.301294

sito: www.figcreggioemilia.it

Mail: info@figcreggioemilia.it - Pec: pec@pec.figcreggioemilia.it

Stagione Sportiva 2023/2024

COMUNICATO UFFICIALE N. 99 ULTIMO DEL 29/06/2024

The poster features a dark blue background with a bokeh light effect. At the top, it reads 'il COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA FIGC LND a Maranello in Via Ferrari 43'. Below this, it says 'SALA CONVENTION "MUSEO FERRARI" presenta la seconda edizione de'. The main title 'LA GRANDE SERATA DELLE SOCIETÀ' is written in large, red, serif font. A golden trophy sits on a red podium in the center. At the bottom, the date 'DOMENICA 30 GIUGNO 2024' is displayed in white. Logos for LND Emilia Romagna and LND Calcio Femmine are visible in the corners.

LA GRANDE SERATA DELLE SOCIETÀ

DOMENICA 30 GIUGNO 2024 ORE 16.00

Il Comitato Regionale Emilia Romagna FIGC LND, organizza, domenica **30 giugno 2024 accoglienza dalle ORE 16.00**, presso la Sala Convention del "Museo Ferrari" – Via Ferrari 43 – Maranello (MO), "**La Grande Serata delle Società**".

Secondo appuntamento in cui verranno premiate tutte le squadre vincitrici dei Campionati e delle Coppe Dilettanti, Regionali e Provinciali, maschili e femminili, calcio a 11 e calcio a 5.

L'INVITO È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE SOCIETÀ VINCITRICI

PROGRAMMA

Ore 15.30 parcheggio Fiorano p4 (gratuito)

via Madonna del Sagrato con navetta
(10 minuti di percorrenza) fino al museo Ferrari

Ore 16:00 accoglienza

Ore 16.15 inizio premiazioni

Ore 17.45 museo Ferrari

Ore 18.30 inizio apericena

Ore 20.00 chiusura

Per info contattare il Consigliere Rebecca Bottoni 393.9638808

VISTA L'IMPORTANZA DELL'EVENTO SI INVITANO TUTTE LE SOCIETÀ PREMIATE A PRESENZIARE ALLA SERATA.

LINK GAZZETTA UFFICIALE

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2024-06-29&atto.codiceRedazionale=24G00106&elenco30giorni=false

1. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

LINK COMUNICATI LND

- [Comunicato Ufficiale n. 465 - CU n. 263/A FIGC - Modifica art. 5, punto 11\) Regolamento LND](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 466 - CU n. 264/A FIGC - Integrazione art. 80 NOIF](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 467 - CU n. 265/A FIGC - Modifica comma 2, art. 124 CGS](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 468 - CU n. 266/A FIGC - Modifiche Principi Informatori Statuti e Regolamenti Leghe](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 470 - CU n. 268/A FIGC - Modifiche artt. 17, 18 e 25 Regolamento AIA](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 475 - Regolamento Coppa Disciplina per attività LND](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 476 - Proroga nomina Segretario Collegio Arbitrale LND-AIC](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 477 - Proroga nomina Segretario Collegio Arbitrale LND-AIAC](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 478 - CU n. 272/A FIGC - Proroga nomina Responsabile contro abusi violenze e discriminazioni - Safeguarding](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 479 - Modifica artt. 32-33-106 NOIF](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 482 - Modifica termini tesseramento LND Calcio a 11](#)
 - [Comunicato Ufficiale n. 483 - Modifica termini tesseramento LND Calcio a 5](#)
-
- [Circolare n. 73 - Circolare n. 32/2024 Centro Studi Tributarî LND](#)



MANUALE ANAGRAFE FEDERALE (in allegato al presente cu)

Si allega al presente comunicato ufficiale il nuovo manuale utente per il portale servizi FIGC Anagrafe Federale.

Si segnala la nuova descrizione della pratica Variazione Organigramma che, a partire dal 1° luglio 2024, garantirà a tutte le società:

- di ritrovare il Consiglio disponibile per la nuova stagione sportiva 2024-2025, per tutti i membri ancora in carica
- di inserire i dirigenti, recuperandoli dalla precedente stagione sportiva - se già tesserati FIGC, ovvero di inserire nuovi dirigenti ex novo.

Si ricorda che:

- Il Consiglio è unico per ogni lega/divisione/dipartimento/CR presso la quale la società svolge attività;
- le modifiche al Consiglio, in termini di membri (inserimento/rimozione), dovranno essere approvate dalla Lega presso la quale la società svolge il massimo campionato;
- i dirigenti dovranno essere inseriti per ogni lega/divisione/dipartimento/CR presso la quale la società svolge attività; questi hanno tutti validità massima di una stagione sportiva.

2.COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

2.1 Comunicazioni della Segreteria

SOSPENSIONE ACCESSI AL PORTALE LND

SI COMUNICA CHE FINO AL 4 LUGLIO (COMPRESO) NON SI POTRÀ ACCEDERE AL PORTALE SOCIETÀ LND E AL PORTALE SERVIZI FIGC PER AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI



SAFEGUARDING

A beneficio di coloro i quali non avessero ancora provveduto alla nomina del “Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell’integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell’art. 33, comma 6, del d.lgs. 36/2021””, si comunica che il CONI, con comunicazione in data 28.06.2024 alle ore 15.25, ha prorogato il termine sino al 31.12.2024.

SAFEGUARDING E MODELLI ORGANIZZATIVI: Nuove sfide e adempimenti che ci attendono

OBIETTIVO DEL CORSO

Safeguarding è definito come il processo di protezione delle persone vulnerabili, bambini e adulti, da molestie, abusi e sfruttamento.

Questo corso vi fornirà le conoscenze e gli strumenti per affrontare le sfide moderne e garantire la conformità alle normative. Impareremo come implementare modelli organizzativi efficaci, gestire i rischi emergenti e promuovere una cultura aziendale di sicurezza.

LUNEDI' 22 LUGLIO 2024 – DALLE 18:00 ALLE 20:30

Relatori:

Avv. Carlotta Toschi – *Esperto della Scuola Regionale dello Sport (AREA TEMATICA GIURIDICA E FISCALE)*

Avv. Iacopo Annese – *Esperto della Scuola Regionale dello Sport (AREA TEMATICA GIURIDICA E FISCALE)*

E' obbligatoria l'iscrizione al link :

<https://www.sportellodellosportemiliaromagna.it/eventi/safeguarding-e-modelli-organizzativi-nuove-sfide-e-adempimenti-che-ci-attendono-2/>

Tutte le informazioni le trovate sul sito.

È previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione.



RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica” - “Gestione profili”**
- > **“Riattivazione PIN”**
- > Immettere il codice fiscale e cliccare **“Richiedi attivazione”**
- > **Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.**

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica”** (solo per Delegati alla Firma)
- > **“Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente”**
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in **PDF**
 - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **“Avvia”** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT, all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- > Home Page
- > **“Firma Elettronica - Prima attivazione PIN”** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **“Richiedi Abilitazione”**
- > Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **“Posta indesiderata”**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI DILETTANTI 2024-2025

Salvo errori e/o omissioni

CAMPIONATO	COMPETENZA	TERMINE PERENTORIO UNICO PENA: DECADENZA	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
ECCELLENZA	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 17 luglio ore 17.00	CAMPIONATO ECCELLENZA PROMOZIONE 01/09 Coppe 25/08
PROMOZIONE			CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA 15/09 Coppa 01/09 e 08/09
PRIMA CATEGORIA			dal 8 luglio al 22 luglio ore 17.00
SECONDA CATEGORIA	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio 24 luglio ore 17.00	CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA 15/09 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.
TERZA CATEGORIA TERZA CATEGORIA UNDER 21 TERZA CATEGORIA UNDER 19	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio 6 agosto ore 17.00 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.	DATE DA DEFINIRE DALLE DELEGAZIONI PROVINCIALI
UNDER 19 ÉLITE e REGIONALE	Comitato Regionale	dal 8 luglio 24 luglio ore 17.00	CAMPIONATO UNDER 19 14/09
UNDER 18 REGIONALE	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 21 agosto ore 17.00	DA DEFINIRE
UNDER 19 PROVINCIALE	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio 21 agosto ore 17.00 salvo modifiche decise dalle Del. Prov.	DATE DA DEFINIRE DALLE DELEGAZIONI PROVINCIALI
CALCIO A 5 SERIE C1	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 24 luglio ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 SERIE C2	Comitato Regionale		DA DEFINIRE
CALCIO A 5 UNDER 21 MASCHILE-FEMMINILE	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 29 luglio ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 UNDER 19 MASCHILE-FEMMINILE			
CALCIO A 5 FEMMINILE	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 9 settembre ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 SERIE D	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 24 luglio ore 17.00	DA DEFINIRE
ECCELLENZA FEMMINILE PROMOZIONE FEMMINILE	Comitato Regionale	Dal 8 luglio al 22 luglio ore 17.00	DA DEFINIRE
JUNIORES FEMMINILE	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 19 agosto ore 17.00	DA DEFINIRE
AMATORI	SU RICHIESTA DELLA SOCIETA'		

AVVISO ALLE SOCIETA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE VARIAZIONI SOCIETARIE "CAMBI DENOMINAZIONI E/O SEDE, FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI".

**Dal 10/06/2024 al 15/07/2024 (C.U. 233/A DELLA FIGC DEL 31/05/2024) ,
sarà attivato sul portale Servizi della F.I.G.C. collegandosi all'URL
<https://anagrafefederale.figc.it> , il servizio di presentazione delle
seguenti pratiche:**

- Mutamento di denominazione sociale**
- Trasferimento di sede sociale**
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento sede sociale**
- Fusione**
- Scissione**
- Conferimento di azienda**

**Ogni società che dovrà effettuare una delle variazioni sopra indicate
dovrà accedere a <https://anagrafefederale.figc.it>**

**Per le nuove affiliate o per le pratiche di scissione o conferimento verso
una nuova società, attivare l'utenza e seguire le istruzioni presentate
nelle schermate successive. Per l'attivazione dell'utenza si dovrà
utilizzare l'indirizzo email del Legale Rappresentante della Società**

- 1. Inserire l'email del Legale Rappresentante e premere il pulsante
"invia codice di verifica"**
- 2. Accedere all'email e prendere nota del codice di verifica**
- 3. Inserire il codice di verifica ed impostare la password**
- 4. Tornare in home page, premere accedi ed inserire le proprie
credenziali: Username: email del Legale Rappresentante. Password
come impostata**

**IN CASO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE, LA SOCIETA' INCORPORANTE
DOVRA' SCRIVERE UNA EMAIL A:**

supportotecnico@figc.it

**E CHIEDERE LA CANCELLAZIONE DELL'UTENZA PRECEDENTE. UNA VOLTA
FATTO QUESTO, PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE
FEDERALE, OCCORRERA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"**

IN CASO DI FUSIONE PURA, LA SOCIETA' PER ACCEDERE AL PORTALE SERVIZI F.I.G.C. ANAGRAFE FEDERALE, DOVRA' CLICCARE SU "NUOVO UTENTE"

AL DEPOSITO DELLA PRIMA PRATICA OGNI SOCIETA' DOVRA' COMPILARE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- **RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE (COME REGISTRATA sullo statuto depositato ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)**
- **IBAN**
- **CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Per problematiche tecniche relative al funzionamento della piattaforma PORTALE SERVIZI F.I.G.C. è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

La società dovrà controllare nel PORTALE SERVIZI F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e l'avvenuta approvazione

Dal 01/07/2024

si attiverà il servizio di presentazione delle seguenti pratiche:

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Inattività Societaria
- Ripristino matricola
- Cambi di giurisdizione
- Rinunce ai Campionati
- ecc.

Si invitano le Società Associate ad aggiornare costantemente i propri dati di contatto (indirizzo postale, posta elettronica, PEC) sul portale anagrafe federale. Tali contatti saranno utilizzati dalla FIGC per l'invio di comunicazioni come per esempio quello del certificato di affiliazione. Trai i dati che si possono aggiornare ci sono i seguenti;

1. dati anagrafici e codice fiscale del legale Rappresentante
2. dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente
3. organigramma societario
4. partita iva della società
5. natura giuridica della società
6. indirizzo della sede sociale (all'interno dello stesso Comune)
7. indirizzo per la corrispondenza
8. indirizzo posta elettronica ordinaria
9. indirizzo posta elettronica certificata

per quello che riguarda il codice fiscale della società presente sul portale Anagrafe Federale, si rileva che non è in nessun modo modificabile, atteso che lo stesso dato è identificativo di un unico specifico soggetto

MUTAMENTO DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE (art. 17 delle N.O.I.F.)

Il Mutamento della Denominazione Sociale è un atto straordinario deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci e pertanto a nulla valgono le delibere adottate in tal senso dal Presidente o dai Consigli Direttivi delle Società.

Tale operazione può essere effettuata annualmente.

È bene rammentare che il Mutamento di Denominazione Sociale non ha influenza alcuna sulla "continuità associativa" che deve assolutamente essere mantenuta così come devono restare invariati la Partita I.V.A. e/o il Codice Fiscale assegnati alla Società.

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per Mutamento Denominazione Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il mutamento della denominazione sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella denominazione e sottoscritto da tutti i soci presenti;

- Atto Costitutivo originario (quello redatto al momento della fondazione e presentato per l'Affiliazione alla F.I.G.C.);
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento di denominazione + ricevuta di ricezione pratica

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

Si ricorda che la nuova denominazione sociale non deve essere identica o simile ad altra denominazione già esistente nello stesso Comune o nella stessa Provincia, in tal caso la nuova denominazione dovrà essere preceduta, **e non seguita**, da un'aggettivazione che la contraddistingua.

Si rammenta che il verbale, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

ATTI DI TRAFORMAZIONE ETEROGENEA (ART. 17 N.O.I.F.)

La procedura della trasformazione eterogenea, cioè quando una S.S.D. si trasforma in A.S.D., o viceversa, può essere presentata durante tutta la stagione sportiva presso l'ufficio anagrafe federale della Figc di Roma. Trattandosi di una trasformazione, la società manterrà i titoli sportivi, l'anzianità di affiliazione, il proprio codice fiscale e lo stesso numero di matricola. La trasformazione non è da confondersi con il mutamento di denominazione e trasformazione. Ad esempio una società che ha come denominazione G.S. COMETA per trasformazione si intende che diventa G.S. COMETA S.S.D. A.R.L. Se invece, ad esempio, una società che ha come denominazione G.S. COMETA, varia la denominazione in G.S. COMETA BLU S.S.D. A.R.L., rientra nel mutamento di denominazione e quindi soggetta anche al periodo ed alle procedure per la mutazione di denominazione sociale.

I documenti da allegare alla pratica sono:

- Atto costitutivo originario della società
- Verbale Assembleare deliberante la Trasformazione Eterogenea per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio

QUESTO TIPO DI PRATICA NON È SOGGETTA A SCADENZA DI PRESENTAZIONE (15/07/2024) MA PUO' ESSERE FATTA IN QUALSIASI MOMENTO DELLA STAGIONE

SPORTIVA INSERENDOLA NEL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE CLICCANDO SU "ADEGUAMENTO DENOMINAZIONE SOCIALE E/O STAUTTO"

LA SOCIETA' NON DEVE AVER MODIFICATO NÉ SEDE, NÉ DENOMINAZIONE MA SOLO IL TIPO DI PERSONALITA' GIURIDICA

TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (art. 18 delle N.O.I.F.)

Per Trasferimento di Sede Sociale si intende il trasferimento della sede dal Comune attuale in altro Comune ad esso confinante.

Non costituisce Cambio di Sede la sola variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Per la stagione sportiva 2024/2025, il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni:

1. La società dovrà essere affiliata alla FIGC da almeno DUE stagioni sportive;
2. La società deve trasferirsi in un Comune confinante
3. La società non deve essere stata oggetto di fusione, scissione o conferimento di azienda nelle due stagioni sportive precedenti

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda per trasferimento di Sede Sociale da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale

- Copia del verbale dell'Assemblea Generale dei Soci che ha deliberato il trasferimento della sede sociale redatto su carta intestata e recante il timbro sociale, le firme del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.
- Copia dello Statuto sociale, aggiornato nella Sede e sottoscritto da tutti i soci presenti;
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati
- Modello di comunicazione all'Agencia delle Entrate del trasferimento di sede + ricevuta di ricezione pratica

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

ATTENZIONE: I FILES NON VANNO MAI SPEZZATI MA SCANSIONATI IN UN FILE UNICO

MUTAMENTO DENOMINAZIONE e TRASFERIMENTO SEDE SOCIALE (artt. 17 e 18 delle N.O.I.F.)

Le due operazioni, Mutamento Denominazione e Trasferimento Sede, possono essere fatte congiuntamente, cioè nell'ambito della stessa Assemblea generale dei soci.

Vedi quanto indicato per il Mutamento di denominazione e per il Trasferimento sede

FUSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

La fusione è l'operazione mediante la quale due o più Società si uniscono in una nuova realtà sportiva.

Tale decisione deve essere assunta disgiuntamente dalle singole Assemblee Generali dei Soci e ribadita nel corso di un'Assemblea Generale congiunta dei soci delle Società interessate.

Per la stagione sportiva 2024/2025, le Società operanti la fusione devono possedere i seguenti requisiti:

1. Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
 2. Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
 3. Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di fusione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali disgiunti delle due, o più, Società operanti;
- Progetto di fusione *
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della fusione + ricevuta di ricezione pratica

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di fusione**

Il progetto di fusione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- 1. Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- 2. Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla fusione**
- 3. Denominazione sociale e sede della società risultante dalla fusione**
- 4. Relazioni peritali delle società interessate**
- 5. Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**

Si ricorda che tutti i verbali inerenti la fusione, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL’APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

SCISSIONI (art. 20 delle N.O.I.F.)

Per la stagione sportiva 2024/2025, le Società operanti la scissione devono possedere i seguenti requisiti:

1. Affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
2. Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
3. Non devono aver effettuato fusioni, scissioni, trasferimenti sede o conferimenti di azienda, nelle due stagioni sportive precedenti.

L'operazione di Scissione può essere effettuata esclusivamente da quelle Società che svolgono attività di Calcio a 11 e/o di Calcio a 5 e/o di Calcio femminile, e intendono per l'appunto trasferire singole discipline, comprensive del titolo sportivo, in più società, di cui una sola conserva l'anzianità di affiliazione.

Non è consentita la scissione della sola Attività di Settore Giovanile e Scolastico.

Per quanto riguarda le limitazioni, le Società operanti la scissione devono possedere i requisiti già indicati per le fusioni come indicati sopra.

- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di scissione da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- Copia dei verbali dell'Assemblea dei Soci della società scissa e di quella beneficiaria, sottoscritti dai presenti, deliberanti l'approvazione del progetto di scissione, nel quale viene ceduto uno o più rami dell'attività sportiva a dei nuovi amministratori, già Soci della Società cedente.
- Progetto di scissione*
- Se la Società cedente è una Società di Capitale (S.r.l.), gli atti relativi alla scissione devono essere redatti da un Notaio
- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società o delle società che proseguono l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica
- Elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi, controfirmato da tutti gli interessati

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

***Cosa è il progetto di scissione**

Il progetto di scissione è redatto dagli amministratori delle diverse società che partecipano alla fusione, nel quale sono fissate le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'assemblea. Deve avere contenuto identico per tutte le società.

Contenuto:

- 1. Motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico**
- 2. Denominazione sociale e sede di ciascuna delle società partecipanti alla scissione**
- 3. Denominazione sociale e sede della/e società risultante/i dalla scissione**
- 4. Relazioni peritali delle società interessate**
- 5. Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)**
- 6. Specifica a quale società viene lasciata la data di anzianità**

Contestualmente la Società sorgente o le società sorgenti devono presentare (art. 15 delle N.O.I.F.):

- Domanda di Affiliazione della Nuova Società da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;

IMPORTANTE

IN CASO SCISSIONE VA ISTITUITA SUL PORTALE ANAGRAFE FEDERALE PRIMA L’AFFILIAZIONE DELLA SOCIETA’ CHE AVRA’ LA NUOVA MATRICOLA POI SUCCESSIVAMENTE UNA VOLTA APPROVATA L’AFFILIAZIONE DA PARTE DELLA LND E DELLA FIGC SI FARA’ A STRETTO GIRO LA PRATICA DI SCISSIONE

- Atto Costitutivo e Statuto Sociale della Società nascente o delle società nascenti dalla scissione;
- Modello di comunicazione all’Agenzia delle Entrate della scissione + ricevuta di ricezione pratica
- Elenco dei calciatori che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato per accettazione da ciascun calciatore;
- Disponibilità di un campo di calcio idoneo che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui ha sede la società (art. 19 delle N.O.I.F.);
- Scheda informativa completa di indirizzo mail e indirizzo PEC;
- Tassa di affiliazione (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S.), mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN IT 60 U 05387 02403 000001164493 conto intestato a Comitato Regionale EMILIA ROMAGNA

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l’ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un’integrazione.

Si ricorda che il verbale inerente la scissione, prima delle firme finali, deve riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL’APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

CONFERIMENTI DI AZIENDA (art. 20 delle N.O.I.F.)

Il Conferimento è l’operazione mediante la quale una intera azienda è trasferita da una Società conferente ad una conferitaria che può essere solo una S.S.D.

Per la stagione sportiva 2024/2025, la Società operante il conferimento deve possedere i seguenti requisiti:

1. Affiliata alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive
2. Nello stesso Comune non devono svolgere attività altre società aventi stessa o simile denominazione della società che prosegue attività a seguito del conferimento
3. Le società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
4. Le società richiedenti il conferimento non devono aver modificato sede sociale nelle 2 stagioni precedenti
5. Non devono aver effettuato fusione, scissione, conferimento d’azienda nelle 2 stagioni sportive precedenti

6. Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva, la società conferitaria deve essere una S.S.D. a cui viene conferita al 100% la conferente
 7. E' affiliata alla F.I.G.C. unicamente la società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della conferente
- La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di richiesta di conferimento da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.). In caso di modifica dell'indirizzo PEC la Società è tenuta a darne comunicazione alla FIGC aggiornando i contatti società nel portale Anagrafe Federale
- atto di conferimento con perizia di stima redatta da un esperto per conto della conferente e contenente gli elementi previsti per legge;
- verbale/i assembleare/i dei Soci di ciascuna delle società interessate (anche dalla conferitaria se presente) deliberanti l'approvazione del conferimento;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.
- Modello di comunicazione all'Agenzia delle Entrate del conferimento + ricevuta di ricezione pratica

Si ricorda che tutti i verbali inerenti il conferimento, prima delle firme finali, devono riportare la seguente dicitura:

“LA DELIBERA ASSUNTA ASSUMERÀ EFFICACIA SOLO IN SEGUITO ALL’APPROVAZIONE DELLA F.I.G.C.”.

AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (art. 15 delle N.O.I.F.)

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società devono presentare a partire dal 01/07/2024 apposita domanda al Presidente Federale

La documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca e cliccando su



ANAGRAFE FEDERALE

è la seguente:

- Domanda di AFFILIAZIONE da compilare **esclusivamente in formato digitale** (non a penna), limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza;
- Sullo stesso Modulo le Società devono riportare, oltre all'indirizzo mail, anche un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (tassativo dal 1°/07/2021 – art.53 C.G.S.).
- il timbro sociale deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto

Allegare alla domanda:

- **ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – DISPONIBILITA' DEL CAMPO – ELENCO DEI COMPONENTI L'ORGANO DIRETTIVO -TASSA DI AFFILIAZIONE (€ 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND –CRER
Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493- **PARTITA IVA****

Tutti i documenti, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione ratificata dal Comitato Regionale, dalla L.N.D. e dalla F.I.G.C., non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro).

FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NELLA DOMANDA L'ESATTA ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE, DILETTANTE O PURO SETTORE GIOVANILE, MASCHILE E/O FEMMINILE (SELEZIONABILI NEL MENU' "ATTIVITA' DELLA SOCIETA'" CLICCANDO LA TENDINA) AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: NELL'ALLEGATO ATTO COSTITUTIVO INSERIRE SOLO L'ATTO COSTITUTIVO, QUESTO PERCHE' GLI STESSI DOCUMENTI UNA VOLTA APPROVATI SARANNO DIRETTAMENTE INVIATI AL REGISTRO SPORT E SALUTE E ALLA FIFA CONNECT)

Agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta - per la società affilianda - **l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione** (cfr.art.17 comma 1 N.O.I.F.);

Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti un eventuale parere favorevole espresso a livello Regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.

Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:

- "SCUOLA CALCIO", non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti

- "NUOVA", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "NUOVA XXXX");

- "RINASCITA", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "RINASCITA XXXX");

- "ANNO", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "2009 XXXX");

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (es. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo OMOLOGATO, rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

In caso di campo non omologato contattare il ns fiduciario degli impianti sportivi scrivendo una email a info@figccrer.it

Tassa di affiliazione

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

- € 65,00 per la L.N.D. – € 20,00 per il S.G.S. pagabile con bonifico bancario BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA –AG. 3 Intestato a FIGC –LND – CRER

Codice IBAN: IT 60 U 05387 02403 000001164493

Nota Bene: al momento della pubblicazione del presente C.U. non è stato ancora comunicato dalla F.I.G.C., l'ammontare della Tassa di affiliazione per la prossima Stagione Sportiva. Pertanto potrebbe richiedersi un'integrazione.

REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si rammenta che il Registro richiede quanto segue:

- 1) La denominazione della società indicata nell'Anagrafe Federale deve corrispondere a quello di cui all'art. 1 dello Statuto societario
- 2) I componenti del Consiglio Direttivo societario devono corrispondere, nel numero, a quello indicato nello statuto societario
- 3) Gli statuti devono essere conformi al D.Lgs.36/2021

Per l'iscrizione al RASD si rimanda al Regolamento del Registro scaricabile su sito del Dipartimento per lo Sport al link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/regolamentoenorme>

e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND 12 del 21/07/2023) scaricabile al seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu/#/help/guidautente>

CI SI RISERVA DI PUBBLICARE EVENTUALI INTEGRAZIONI O MODIFICHE CHE POTRANNO PERVENIRE DA PARTE DELLA F.I.G.C., DOPO LA PUBBLICAZIONE DI QUANTO SOPRA



IMPORTANTE AMMINISTRAZIONE

DAL 1° GIUGNO 2024 I BONIFICI PER LE RICARICHE PORTAFOGLIO TESSERAMENTO/ISCRIZIONI SENZA LA CREAZIONE DELLA RELATIVA RICARICA PER L'APPROVAZIONE NON SARANNO CONTABILIZZATI.

NELLA CAUSALE DEL BONIFICO SI DEVE SEGNALARE IL NOME E LA MATRICOLA DELLA SOCIETA' CORRETTA.

3.COMUNICAZIONI DEL SETTORE GIOVANILE

RIEPILOGO ISCRIZIONI CAMPIONATI S.G.S. 2024-2025

Salvo errori e/o omissioni

CAMPIONATO	COMPETENZA	INVIO DOCUMENTO DI ISCRIZIONE DEMATERIALIZZATO	DATE PRESUNTE INIZIO ATTIVITA'
UNDER 17 ÉLITE E REGIONALE	Comitato Regionale	dal 8 luglio al 17 LUGLIO ore 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 22 LUGLIO ore 17.00	UNDER 17 ÉLITE 01/09 UNDER 17-16-15 REGIONALE 08/09
UNDER 16 REGIONALE			
UNDER 15 REGIONALE			
CALCIO A 5 UNDER 17 MASCHILE CALCIO A 5 UNDER 15 MASCHILE	Comitato Regionale	TERMINE UNICO dal 8 luglio al 9 SETTEMBRE ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 UNDER 17 FEMMINILE CALCIO A 5 UNDER 15 FEMMINILE	Comitato Regionale	TERMINE UNICO dal 8 luglio al 9 SETTEMBRE ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 PULCINI MASCHILE CALCIO A 5 ESORDIENTI MASCHILE	Comitato Regionale	TERMINE UNICO dal 8 luglio al 23 SETTEMBRE ore 17.00	DA DEFINIRE
CALCIO A 5 PULCINI FEMMINILE CALCIO A 5 ESORDIENTI FEMMINILE	Comitato Regionale	TERMINE UNICO dal 8 luglio al 23 SETTEMBRE ORE 17.00	DA DEFINIRE
UNDER 17 PROVINCIALI UNDER 15 PROVINCIALI UNDER 14 PROVINCIALI A 9	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio al 22 AGOSTO ORE 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 26 agosto ore 17.00 SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLE DELEGAZIONI DI COMPETENZA	DA DEFINIRE
UNDER 14 PROVINCIALI A 11 UNDER 16 INTERPROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio al 22 AGOSTO ORE 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 26 agosto ore 17.00	DA DEFINIRE
ESORDIENTI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI PULCINI 1° e 2° ANNO PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio al 9 SETTEMBRE ORE 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 16 SETTEMBRE SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLE DELEGAZIONI DI COMPETENZA	DA DEFINIRE
PICCOLI AMICI / PRIMI CALCI PROVINCIALI	Delegazione Provinciale	dal 8 luglio al 30 SETTEMBRE ORE 17.00 REGOLARIZZAZIONE: entro 2 OTTOBRE ore 17.00 SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLE DELEGAZIONI DI COMPETENZA	DA DEFINIRE

CAMPIONATI GIOVANILI AGONISTICI REGIONALI
STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

CAMPIONATO REGIONALE UNDER 17 ÉLITE

(cfr. REGOLAMENTO CAMPIONATI GIOVANILI C.U. n. 27 DEL 27.09.24)

ORGANICO:

girone unico da 16 squadre, salvo sovrannumero dovuto esclusivamente alle eventuali richieste da parte delle Società Professionistiche retrocesse.

ELENCO AVENTI DIRITTO (salvo errori e/o omissioni):

1. ACADEMY MORETTI
2. CALCIO ZOLA PREDOSA
3. CORTICELLA SSD
4. FC FORLI'SRL
5. GS FRAORE
6. IMOLESE CALCIO 1919
7. JUVENTUS CLUB PARMA
8. PCS SANMICHELESE SSD
9. PIACENZA CALCIO 1919
10. RAVENNA FC 1913
11. REAL SALA BOLOGNESE
12. S. LAZZARO A FARNESIANA
13. SANPAIMOLA
14. SAVIGNANESE
15. SOLIERESE CALCIO
16. TORRESAVIO
17. FIORENZUOLA

CAMPIONATO UNDER 17 REGIONALE

(cfr. REGOLAMENTO CAMPIONATI GIOVANILI C.U. n. 27 DEL 27.09.24)

ORGANICO:

n. 48 squadre divise in 3 gironi da 16, salvo sovrannumero dovuto al numero delle società aventi acquisito/mantenuto il diritto e/o alle eventuali richieste da parte delle Società Professionistiche retrocesse.

ELENCO AVENTI DIRITTO (salvo errori e/o omissioni):

1. ACADEMY TERRE DEI CASTELLI
2. ACCADEMIA RIMINICALCIOVB
3. ANZOLAVINO CALCIO
4. ATLETIC PROGETTO MONTAGNA
5. AUDACE
6. BAKIA CESENATICO
7. CAMPAGNOLA
8. CARIGNANO ASD
9. CASTENASO CALCIO
10. CITTA' DI CATTOLICA FC
11. CLASSE
12. COLORNO
13. CORLO
14. DRIBBLING ASD
15. EDELWEISS JOLLY SSDARL
16. FAENZA CALCIO SSD
17. FC VALSA SAVIGNANO
18. FELSINA SSD
19. FIORANO SRL
20. FOSSOLO 76 CALCIO
21. GOTICO GARIBALDINA
22. GRANAMICA ASD
23. INTER CLUB PARMA
24. LUZZARA CALCIO
25. MEDICINA FOSSATONE SSD
26. MEZZANO
27. MISANO
28. MONTEBELLO
29. OSTERIA GRANDE
30. PIANTA
31. PORTUENSE ETRUSCA
32. PROGETTO INTESA ALL CAMP
33. PROGRESSO
34. REGGIO CALCIO ASD
35. RIVER DELFINI 2018
36. RUSSI
37. S. AGOSTINO ASD
38. S. PIETRO IN VINCOLI
39. SALSOMAGGIORE

40. SAN GIUSEPPE CALCIO
41. SANFA CALCIO ASD
42. SANTOS 1948 ASD
43. SASSO MARCONI 1924
44. SPORTING SCANDIANO
45. TERRE MATILDICHE
46. TOZZONA PEDAGNA
47. UNITED CARPI
48. UNITED RICCIONE SRL
49. VIAEMILIA 2018

CAMPIONATO UNDER 16 REGIONALE

(cfr. REGOLAMENTO CAMPIONATI GIOVANILI C.U. n. 27 DEL 27.09.24)

ORGANICO:

n. 64 squadre divise in 4 gironi da 16, salvo sovrannumero dovuto esclusivamente alle eventuali richieste da parte delle Società Professionistiche retrocesse.

ELENCO AVENTI DIRITTO (salvo errori e/o omissioni):

1. ACADEMY MORETTI -
2. ACADEMY TERRE DEI CASTELLI
3. ACCADEMIA RIMINICALCIO VB
4. AIRONE 83
5. ANZOLAVINO CALCIO
6. ATLETIC PROGETTO MONTAGNA
7. ATLETICO SPM CALCIO
8. BAKIA CESENATICO -
9. BASCA 2002
10. BELLARIA IGEA MARINA 1956
11. CALCIO FORLIMPOPOLI 1928
12. CALCIO ZOLA PREDOSA
13. CARIGNANO ASD
14. CASTENASO CALCIO
15. CITTA' DI CATTOLICA FC
16. CLASSE
17. COLORNO
18. CORTICELLA SSD
19. CRESPO CALCIO
20. EDELWEISS JOLLY
21. ENJOY FOOTBALL CLUB 2019
22. FABBRICO
23. FC FORLI' SRL
24. FC VALSA SAVIGNANO
25. FELSINA SSD
26. FOSSOLO 76 CALCIO
27. GRANAMICA ASD
28. GS FRAORE
29. GUASTALLA SATURNO

30. IMOLESE CALCIO 1919
31. JUNIOR CALCIO CERVIA
32. JUVENTUS CLUB PARMA
33. MEDICINA FOSSATONE
34. MISANO
35. OSTERIA GRANDE
36. PCS SANMICHELESE SSD
37. PIACENZA CALCIO 1919
38. POL. CERETOLESE
39. PONTEVECCHIO
40. PORTUENSE ETRUSCA
41. PROGETTO INTESA ALL CAMP
42. RAVENNA FC 1913
43. REAL SALA BOLOGNESE
44. REGGIO CALCIO ASD
45. S. AGOSTINO ASD
46. S. LAZZARO FARNESIANA
47. SALICETA POLISPORTIVA
48. SANFA CALCIO ASD
49. SANPAIMOLA
50. SANTAGATA SPORT
51. SANTOS 1948 ASD
52. SAVIGNANESE
53. SPORTING SCANDIANO
54. TORRESAVIO
55. TROPICAL CORIANO
56. UNITED RICCIONE SRL
57. VECCHIAZZANO
58. VIAEMILIA 2018
59. VIRTUS FAENZA SSDARL
60. X MARTIRI

Società inserite a completamento dell'organico:

61. ENDAS M. MONTI
62. RIVER DELFINI 2018
63. GOTICO GARIBALDINA
64. VIADANA SSD
65. FIORENZUOLA

CAMPIONATO REGIONALE UNDER 15

(cfr. REGOLAMENTO CAMPIONATI GIOVANILI C.U. n. 27 DEL 27.09.24 e REGOLAMENTO FASE DI QUALIFICAZIONE UNDER 16 REGIONALE 2024/2025 C.U. n. 28 del 29.09.2023)

ORGANICO:

n. 56 squadre divisi in 4 gironi da 14, salvo sovrannumero dovuto alle richieste da parte delle Società Professionistiche retrocesse.

ELENCO AVENTI DIRITTO (salvo errori e/o omissioni):

**A) n. 28 squadre sulla base dei risultati
del Campionato Under 14 Provinciali 2023/2024:**

1. ACADEMY MORETTI
2. ACADEMY TERRE DI CASTELLI
3. CALCIO ZOLA PREDOSA
4. CENTRO UNIV. SPORTIVO
5. COLORNO
6. CRESPO CALCIO
7. DRIBBLING ASD
8. FIOREZZUOLA
9. FORLI SRL
10. FOSSOLO 76 CALCIO
11. GS FRAORE
12. IMOLESE CALCIO 1919
13. JUVENTUS CLUB PARMA
14. MONARI – NASI
15. PCS SANMICHELESE SSD
16. PIACENZA CALCIO 1919
17. PROGETTO INTESA ALL CAMP
18. RAVENNA FC 1913
19. REAL SALABOLOGNESE
20. REGGIO CALCIO ASD
21. RICCIONE CALCIO 1926
22. S. AGOSTINO ASD
23. SANPAIMOLA
24. TORRESAVIO
25. VIAEMILIA 2018
26. VICTORIA
27. VIRTUS CIBENO
28. VIRTUS FAENZA SSDARL
29. VIRTUS MANDRIO

B) n. 28 squadre sulla base dei punteggi SGS**GRADUATORIA PROVVISORIA**

1. AIRONE 83
2. ANZOLAVINO
3. ATLETIC PROGETTO MONTAGNA
4. BAKIA CESENATICO
5. BALCA POGGESE
6. BARCA RENO
7. BASCA 2002
8. CALCIO FORLIMPOPOLI
9. CARIGNANO
10. CASTENASO CALCIO
11. CLASSE
12. EDELWEISS JOLLY
13. FC VALSA SAVIGNANO
14. FELSINA
15. GOTICO GARIBALDINA
16. GRANAMICA
17. MEDICINA FOSSATONE
18. MEZZANO
19. OSTERIA GRANDE
20. PIANTA
21. PONTEVECCHIO
22. PORTUENSE ETRUSCA
23. PROGRESSO
24. S.LAZZARO A FARNESIANA
25. SANFA CALCIO
26. SANTOS
27. SAVIGNANESE
28. SPORTING SCANDIANO
29. X MARTIRI

La predetta graduatoria potrà essere soggetta ad eventuali modifiche in caso di riesame delle domande presentate, a seguito delle eventuali osservazioni da parte delle società nonché d'ufficio anche a fronte della pubblicazione definitiva dei riconoscimenti dei livelli di qualità della scuola calcio SGS.

4. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

SI RICEVE DA PARTE DELL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELL'EMILIA ROMAGNA REGIONALE **DOTT. MASSIMILIANO RIZZELLO** (Mail: emiliaromagna.sgs@figc.it),
QUANTO SEGUE:



UNDER 17 FEMMINILE TORNEO PRE SEASON 2024-25

Di seguito il link per la consultazione del Comunicato Ufficiale SGS n. 210 del 27.06.2024 inerente il Torneo Pre Season 2024.

https://www.figc.it/media/243681/cu_n_210_sgs_torneo_preseason_u17_femminile.pdf

UNDER 15 FEMMINILE TORNEO PRE SEASON 2024-25

Di seguito il link per la consultazione del Comunicato Ufficiale SGS n. 211 del 27.06.2024 inerente il Torneo Pre Season 2024.

https://www.figc.it/media/243693/cu_n_211_sgs_torneo_preseason_u15_femminile.pdf

BEACH SOCCER – U17 MASCHILE

PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO “BEACH SOCCER” E ORGANIZZAZIONE CLINIC PER TECNICI CON GIOVANI CALCIATORI DELLA CAT. U 17

Di seguito alla Fase Regionale del Torneo U 17, il Settore Giovanile e Scolastico, ha programmato l'organizzazione di un Clinic a carattere regionale dedicato al Beach Soccer a cui sono invitati tutti i Tecnici interessati ad approfondire le conoscenze di tale disciplina.

Al Clinic verranno coinvolti Giovani Calciatori della Categoria U 17 selezionati durante la fase regionale.

Di seguito i calciatori convocati:

NOMINATIVO	SOCIETA'
BABINI SAMUEL	ASD MEZZANO
BERARDI MARCO	ASD MEZZANO
BERNARDI NICOLA	ASD MEZZANO
BLANC FABIO	ASD AZZURRAROMAGNA
CABERTELLI GIULIO	ASD MEZZANO
CALI' LUCA	ASD MEZZANO
FORNASARI MATTIA	ASD MEZZANO
GARDINI ALESSANDRO	ASD MEZZANO
GULI FEDERICO	ASD MEZZANO
KONE OSNAN	ASD FOSSOLO 76
LATRONICO ROTTER MATTEO	ASD FOSSOLO 76
LEO CHRISTIAN	ASD MEZZANO
MARTUZZI EDOARDO	ASD MEZZANO
TAMAGNINI NICHOLAS	ASD VERUCCHIO

Sede e luogo della convocazione:

Domenica 30 Giugno 2024 ore 09:00 – MARINA ROMEA DI RAVENNA

Impianto di gioco **Bagno Sirenetta – Via Italia 103, Marina Romea - Ravenna**

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico
Dott. Massimiliano Rizzello

Publicato in REGGIO EMILIA ed affisso all'albo della DELEGAZIONE il 29/06/2024.

Il Segretario
Ivano Pioppi

Vice Delegato
Paolo Balzarini