



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti

## COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

Viale Alcide De Gasperi, 42 – 40132 BOLOGNA  
Tel. 051 31.43.889 – Fax 051 31.43.881

Mail: [giovanile@figccrer.it](mailto:giovanile@figccrer.it)  
[giovanile@pec.figccrer.it](mailto:giovanile@pec.figccrer.it)

### SETTORE GIOVANILE

Stagione Sportiva 2019/2020

## Comunicato Ufficiale N°43 (Ultimo) del 24/06/2020

### 1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

(nessuna comunicazione)

### 2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

(nessuna comunicazione)

### 3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

#### 3.1. Comunicazioni del Consiglio Direttivo

(nessuna comunicazione)

#### 3.2. Comunicazioni della Segreteria

Si allega al presente C.U. :

**Comunicato Ufficiale n.326 LND del 19.06.2020**  
C.U. F.I.G.C dal 273/aa al 293/aa – Provvedimenti Procura Federale

## **COMUNICAZIONE L.N.D. – PORTALE SOCIETA'**

A partire dal 25 giugno 2020 fino al 1° luglio 2020, il portale società all'indirizzo <https://iscrizioni.lnd.it/> rimarrà inattivo per consentire gli adempimenti di chiusura e apertura della nuova stagione sportiva 2020-2021



### **RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA**

**(procedura da compiere ogni inizio stagione sportiva)**

- > Area Società con proprie credenziali [www.iscrizioni.lnd.it](http://www.iscrizioni.lnd.it)
- > Home Page
- > Procedere nell'area "**Organigramma**" alla conferma o all'immissione dei **Delegati alla firma**
- > Home Page
- > "**Firma Elettronica**" - "**Gestione profili**"
- > "**Riattivazione PIN**"
- > Immettere il codice fiscale e cliccare "**Richiedi attivazione**"
- > Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.

### **ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA**

**(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)**

- > Area Società con proprie credenziali [www.iscrizioni.lnd.it](http://www.iscrizioni.lnd.it)
- > Home Page
- > "**Organigramma**"
- > "**Gestione organigramma**"
- > Attribuire ai dirigenti scelti nell'organigramma il potere di Delega alla Firma (si consiglia di riportare una mail personale per ognuno di loro)
- > Home Page
- > "**Firma Elettronica**" (solo per Delegati alla Firma)
- > "**Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente**"
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
  - > Lista Delegati alla Firma (timbrata e firmata) in **PDF**
  - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF**
- > Fare "**Avvia**" ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail con posta certificata da LND1@PEC.CABEL.IT , all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato

richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)

- > Home Page
- > **"Firma Elettronica - Prima attivazione PIN"** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
  - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
  - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **"Richiedi Abilitazione"**
- > Attivazione eseguita con successo.

**DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)**

**N.B.** Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **"Posta indesiderata"**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare al Comitato Regionale.



**REGISTRO CONI**  
**IMPORTANTE!**

***Si comunica che, a partire dal 1° luglio 2020, tutte le società hanno l'obbligo di caricare Atto Costitutivo, Statuto ed eventuali verbali di modifiche, nel portale societario seguendo le istruzioni sotto riportate.***

***TUTTI I DOCUMENTI GIA' PRECEDENTEMENTE CARICATI NELLA STAGIONE SPORTIVA 2019/2020 VERRANNO CANCELLATI, PERTANTO LE SOCIETA' CHE AVEVANO GIA' PROVVEDUTO AL CARICAMENTO, DOVRANNO RIFARE LA PROCEDURA.***

## **PROCEDURA DA ESEGUIRE PER TUTTE LE SOCIETA'**

Sul portale delle Società LND, è presente una sezione denominata "Registro Coni", che abilita al caricamento dello Statuto e dell'Atto Costitutivo della Società. Questo procedimento è reso necessario per ottenere la Certificazione di iscrizione al Registro del CONI.

Si prega di seguire la seguente procedura:

- > Menu -> Dati Societari -> Registro CONI
- > Atto Costitutivo -> cliccare su "Aggiungi Documento" -> Scegli File -> Avvia **CARICARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ATTO DI COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' (NO STATUTO)**
- > Statuto -> cliccare su "Aggiungi Documento" -> Scegli File -> Avvia Caricare eventuali variazioni societarie nelle righe sottostanti (es: cambio legale rappresentante - necessario per la Certificazione);
- > Una volta caricato il documento **cliccare sull'icona della matita** (edit dati aggiuntivi) e inserire la data del deposito del documento all'Agenzia delle Entrate. **La data è obbligatoria altrimenti non si riesce a firmare elettronicamente.**
- > Quando tutto è corretto firmare elettronicamente.

**N.B.:** l'organigramma societario deve essere sempre e costantemente aggiornato e deve avere al suo interno obbligatoriamente le figure del **Presidente** e del **Vice Presidente** (quest'ultimo non obbligatorio per le S.r.l.-A.r.l.). Inoltre, Presidente, Vice Presidente e Consiglieri devono risultare gli stessi per tutte le Federazioni/Enti Promozione alle quali la società è iscritta.

Questa procedura permetterà alla Figc, nei giorni successivi, di trasmettere al CONI tutta la documentazione caricata e sbloccare, così, la posizione di ciascuna Società per la stampa del Certificato.



## **SCADENZA FOTO CARTELLINO GIOCATORE**

Si informano le Società che le foto caricate sul portale LND per la stampa del cartellino giocatore, hanno una scadenza, raggiunta la quale, la foto viene eliminata. Le scadenze sono le seguenti:

**SETTORE GIOVANILE:**                      **2 anni dal caricamento della foto**  
**DILETTANTE:**                                **4 anni dal caricamento della foto**

Pertanto si consiglia di verificare le pratiche sprovviste di foto del giocatore, in quanto scadute e ricaricarle con la foto aggiornata.

## CAMBI DI DENOMINAZIONE E/O SEDE SOCIALE - FUSIONI – SCISSIONI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2020/2021

[TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE AL COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA  
TRAMITE INDIRIZZO PEC \[tesseramento@pec.figccrer.it\]\(mailto:tesseramento@pec.figccrer.it\)](mailto:tesseramento@pec.figccrer.it)

DOMANDA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE	INVIARE ENTRO IL 26/06/2020
DOMANDA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE	INVIARE ENTRO IL 08/07/2020
DOMANDA DI CAMBIO SEDE	INVIARE ENTRO IL 08/07/2020
DOMANDA DI FUSIONE	INVIARE ENTRO IL 08/07/2020
DOMANDA DI SCISSIONE	INVIARE ENTRO IL 08/07/2020
TRASFORMAZIONE IN SOCIETA' DI CAPITALI	INVIARE ENTRO IL 26/06/2020
TRASFORMAZIONE IN SOCIETA' DI PERSONE	INVIARE ENTRO IL 26/06/2020
CAMBI DI ATTIVITA' DA SETTORE GIOVANILE E VICEVERSA	INVIARE DAL 22/06/2020

### MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE (Art. 17 N.O.I.F.)

- **compilare il relativo modulo** da scaricare dal sito [www.figccrer.it](http://www.figccrer.it) – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE VA COMPILATA COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- **Verbale di Assemblea dei Soci che ha deliberato il cambio**
- **Atto Costitutivo originario**
- **Elenco nominativo dei componenti gli organi principali**
- **Statuto Sociale con nuova denominazione Sociale e/o Sede Sociale.**

#### IMPORTANTE:

la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società. L'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata l'inserimento di **un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.**

### MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE (Art.18 N.O.I.F.)

- **compilare il relativo modulo** da scaricare dal sito [www.figccrer.it](http://www.figccrer.it) – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI RICHIESTA DI CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE VA COMPILATA COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- **Verbale di Assemblea dei Soci che ha deliberato il cambio**
- **Atto Costitutivo originario**
- **Elenco nominativo dei componenti gli organi principali**
- **Statuto Sociale con nuova denominazione Sociale e/o Sede Sociale.**

**IMPORTANTE:**

**la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile con quelle di altre Società. L'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.**

SI SOTTOLINEA CHE IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE E' CONSENTITO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI (DEROGA PER LA STAGIONE 2020/2021 ALL' ART.18 N.O.I.F):

1. La Società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno UNA stagioni sportive
2. La società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purchè situato in un raggio di 20 chilometri, nella stessa Provincia o in Provincia confinante, all'interno della stessa Regione.
3. Non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti

## **TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI**

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle N.O.I.F. che prevede che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata alla F.I.G.C. entro il 20 luglio antecedente all'inizio dell'attività agonistica, ed a quanto precedentemente comunicato circa il "Cambio di denominazione sociale". Quindi per consentire il rispetto dell'iter burocratico, la documentazione deve essere presentata al Comitato Regionale Emilia Romagna **entro e non oltre 26 GIUGNO 2020 ore 14.00 (termine perentorio, non fa fede il timbro postale).**

**La domanda di cambio di denominazione dovrà essere corredata dalla delibera di trasformazione, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere l'atto costitutivo della società prima della trasformazione**

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C..

## TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle N.O.I.F. che prevede che la richiesta di autorizzazione sia inoltrata alla F.I.G.C. entro il 5 luglio antecedente all'inizio dell'attività agonistica, ed a quanto precedentemente comunicato circa il "Cambio di denominazione sociale". Quindi per consentire il rispetto dell'iter burocratico, la documentazione deve essere presentata al Comitato Regionale Emilia Romagna entro **entro e non oltre 26 GIUGNO 2020 ore 14.00 (termine perentorio, non fa fede il timbro postale)**.

**La domanda di cambio di denominazione dovrà essere corredata dal verbale dell'Assemblea che ha deliberato la trasformazione, peraltro incluso nell'atto notarile, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. del Codice Civile e dello Statuto Sociale con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere l'atto costitutivo della società prima della trasformazione**

L'atto di trasformazione deve essere redatto da Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le Società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C..

## FUSIONI E SCISSIONI

### MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI FUSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

- **compilare il relativo modulo** da scaricare dal sito [www.figccrer.it](http://www.figccrer.it) – modulistica-archivio - **LA DOMANDA DI FUSIONE VA COMPILATA COMUNQUE IN ORIGINALE IN 3 COPIE.**
- copia autentica dei verbali assembleari disgiunti dei Soci delle Società che hanno deliberato la fusione, che devono riportare le firme autografe del Presidente e del Segretario delle rispettive Assemblee;
- copia autentica del verbale assembleare congiunto dei Soci delle Società che richiedono la fusione, che deve riportare le firme autografe del Presidente e del Segretario dell'Assemblea che hanno diretto i lavori assembleari;
- atto costitutivo e statuto della Società sorgente dalla fusione;
- elenco nominativo dei Componenti gli Organi direttivi in carica per la stagione sportiva 2020/2021;
- disponibilità del campo;
- partita IVA;
- e-mail societaria e PEC

### **IMPORTANTE:**

la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile; l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione, comporta dalla parte della Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

## MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI SCISSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

In ambito dilettantistico è possibile la separazione solo tra calcio maschile, calcio femminile e calcio a 5. NON E' CONSENTITA LA SCISSIONE DELLA SOLA ATTIVITA' DI SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO.

- copia autentica del verbale dell'Assemblea generale dei Soci che ha deliberato la scissione; deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea  
**( N.B. non possono deliberare la scissione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle società interessate)**
- elenco nominativo dei Componenti gli Organi direttivi in carica per la stagione 2020/2021
- domanda di affiliazione per ogni altra società sorta dalla scissione corredata da tutta la documentazione di rito (Atto costitutivo, Statuto sociale, disponibilità di campo sportivo, tassa di affiliazione, partita IVA, e-mail societaria e PEC) da inviare entro **e non oltre 08 LUGLIO 2020 ore 14.00 (termine perentorio, non fa fede il timbro postale).**
- in caso di scissione di calcio a undici e calcio a cinque e calcio a 11 femminile, elenco dei calciatori/calciatrici che dalla Società originaria andranno a costituire il parco tesserati della nuova Società. Tale elenco deve essere controfirmato da ciascun calciatore/calciatrice.

In particolare, si richiama l'attenzione:

- la delibera della Società inerente la scissione deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

**LE SOCIETA' CHE PARTECIPANO AI CAMPIONATI DEL DIPARTIMENTO INTERREGIONALE, DEL CALCIO A 5 NAZIONALE E DEL CALCIO FEMMINILE NAZIONALE NON DEVONO PRESENTARE LE PRATICHE SOPRAINDICATE AL C.R.E.R. MA AL PROPRIO DIPARTIMENTO O DIVISIONE DI COMPETENZA**

### **Domanda di affiliazione alla F.I.G.C. società L.N.D. (art. 15 NOIF)**

Per ottenere l'affiliazione alla F.I.G.C. le Società debbono presentare apposita domanda al Presidente Federale per il tramite del Comitato Regionale territorialmente competente che esprime sulla stessa il proprio parere".

Le Società **di nuova costituzione**, che intendono partecipare **all'attività organizzata dalla L.N.D.** dovranno presentare al Comitato Regionale Emilia Romagna (Viale Alcide de Gasperi 42 – 40132 Bologna):

- il **MODULO BIANCO** predisposto dalla Segreteria Federale scaricabile dal sito [www.figccrer.it](http://www.figccrer.it) modulistica – archivio (va compilato in triplice copia);
- tutte le copie devono essere debitamente compilate con particolare riferimento agli indirizzi della sede sociale e della corrispondenza (CAP compreso);



- il timbro sociale, apposto sulle tre facciate, deve riportare l'esatta denominazione della Società corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto.

**Tutti i documenti IN ORIGINALE, dovranno essere presentati prima dell'iscrizione delle squadre ai campionati (senza affiliazione non è possibile iscriversi e fare tesseramenti o altro) e sono i seguenti:**

**DOMANDA AFFILIAZIONE - ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – DISPONIBILITA' DEL CAMPO – ELENCO DEI COMPONENTI LA SOCIETA' -TASSA DI AFFILIAZIONE – PARTITA IVA – E-MAIL SOCIETARIA E PEC.**

**FARE MOLTA ATTENZIONE AD INDICARE NEL MODULO UTILIZZATO, SE SI RICHIEDE ATTIVITA' DILETTANTE O DI PURO SETTORE GIOVANILE AL FINE DI EVITARE SPIACEVOLI INCONVENIENTI PRESSO LA F.I.G.C. E RITARDI NELL'EVASIONE DELLA PRATICA**

### **Tipologia (sigla) e denominazione sociale**

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica  
 A.C.D. = Associazione Calcistica o Calcio Dilettantistica  
 S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica  
 G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico  
 C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico  
 F.C.D. = Football Club Dilettantistico  
 A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica  
 U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica  
 U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica  
 POL. D. = Polisportiva Dilettantistica

**N.B.** La "tipologia" della Società va sempre indicata.

- la denominazione non può superare le 25 lettere compresi gli spazi;  
 - non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;  
 - agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta - per la società affilianda - **l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione** (cfr.art.17 comma 1 N.O.I.F.);

**Le pratiche di affiliazione non rispondenti ai requisiti, ancorché accettate dal Comitato Regionale, saranno respinte dalla Segreteria Federale; infatti il nulla-osta espresso a livello regionale sulla denominazione della Società richiedente non deve intendersi quale ratifica della domanda di affiliazione, di competenza esclusiva della F.I.G.C., che interverrà solo al momento dell'esame finale della documentazione completa.**

### **Esempi di alcune denominazioni INCOMPATIBILI:**

**-“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due stagioni sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti**

- “NUOVA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “NUOVA XXXX”);

- “RINASCITA”, qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con “RINASCITA XXXX”);

- "ANNO", qualora esista altra Società con identica denominazione (per esempio: denominazione XXXX è incompatibile con "2009 XXXX");

Esame particolare per le denominazioni GIOVANI XXXX - GIOVANILE XXXX – BOYS XXXX – JUNIOR XXXX – per esistenza di altra Società con identica denominazione XXXX che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (e.s. EF XXXX, MFK XXXX, BSE XXXX, etc.).

### **Atto costitutivo e Statuto sociale**

La Società che richiede l'affiliazione alla FIGC deve presentare l'Atto costituito e lo Statuto sociale:

**a)** ATTO COSTITUTIVO redatto in data recente contenente l'elenco nominativo dei componenti l'Organo direttivo (fac simile allegato alla domanda di affiliazione)

**b)** STATUTO SOCIALE redatto in data recente (fac simile allegato alla domanda di affiliazione)

### **Dichiarazione attestante la disponibilità di un campo regolamentare**

La Società che chiede di essere affiliata alla F.I.G.C. deve presentare una dichiarazione attestante la piena e completa disponibilità di un idoneo campo sportivo rilasciata dal proprietario dell'impianto.

La Società dovrà svolgere l'attività nell'impianto dichiarato disponibile all'atto dell'affiliazione, impianto che deve insistere sul territorio del Comune ove la Società ha la propria sede sociale.

Non può essere considerato nella disponibilità di una Società un impianto sportivo che sia già a disposizione di altra (Art. 19 NOIF).

### **Tassa di affiliazione**

Ogni pratica deve essere accompagnata dalla relativa tassa di affiliazione.

## CAMBIO DI ATTIVITÀ DA SETTORE GIOVANILE A DILETTANTE

Le Società interessate dovranno presentare istanza al Comitato Regionale **a partire dal 22/06/2020** chiedendo l'autorizzazione per la variazione dell'attività. Il C.R. esprimerà il proprio parere al riguardo e trasmetterà l'istanza per competenza, tramite la Lega Dilettanti, al Presidente Federale che si pronuncerà al riguardo.

Le richieste redatte su carta intestata Societaria, dovranno pervenire al Comitato Regionale a Marinella e-mail [tesseramento@figccrer.it](mailto:tesseramento@figccrer.it), corredate dal documento d'identità del Legale Rappresentante della -società.

**La Società deve rilasciare una dichiarazione secondo il seguente fac-simile:**

### DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA

La Società .....  
(SIGLA) (DENOMINAZIONE)

di .....  
(COMUNE DI RESIDENZA)

#### DICHIARA

Di essere già affiliata al Settore Giovanile e Scolastico come "Società pura" con il seguente numero di matricola: n° ..... e denominazione

.....

DILETTANTE CALCIO A 11 MASCHILE       DILETTANTE CALCIO A 5 MASCHILE

DILETTANTE CALCIO A 11 FEMMINILE       DILETTANTE CALCIO A 5 FEMMINILE

Timbro della Società  
Presidente

Firma del

Data.....

**SI INVITANO LE SOCIETA' A CORREDARE LE PRATICHE SOPRA INDICATE CON:**

- NUMERO DI CELLULARE DEL RESPONSABILE A CUI FARE RIFERIMENTO
- NUMERO DI FAX FUNZIONANTE
- INDIRIZZO E-MAIL
- PEC

## CAMBIO DI ATTIVITÀ DA DILETTANTE A SETTORE GIOVANILE

Le Società interessate dovranno presentare istanza al Comitato Regionale **a partire dal 22/06/2020** chiedendo l'autorizzazione per la variazione dell'attività. Il C.R. esprimerà il proprio parere al riguardo e trasmetterà l'istanza per competenza, tramite la Lega Dilettanti, al Presidente Federale che si pronuncerà al riguardo.

Le richieste redatte su carta intestata Societaria, dovranno pervenire al Comitato Regionale a Marinella e-mail [tesseramento@figccrer.it](mailto:tesseramento@figccrer.it), corredate dal documento d'identità del Legale Rappresentante della -società.

**La Società deve rilasciare una dichiarazione secondo il seguente fac-simile:**

### DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA ALL'ATTIVITA' DILETTANTE

La Società .....  
(SIGLA) (DENOMINAZIONE)

di .....  
(COMUNE DI RESIDENZA)

#### **DICHIARA**

Di essere già affiliata ai ..... con il seguente numero di matricola: n° ..... e denominazione

.....

#### **CHIEDE**

Di diventare affiliata come Società di Puro Settore Giovanile mantenendo numero di matricola: n° ..... e anzianità

Timbro della Società  
Presidente

Firma del

Data.....

**SI INVITANO LE SOCIETA' A CORREDARE LE PRATICHE SOPRA INDICATE CON:**

- NUMERO DI CELLULARE DEL RESPONSABILE A CUI FARE RIFERIMENTO
- NUMERO DI FAX FUNZIONANTE
- INDIRIZZO E-MAIL
- PEC



## SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



Si riceve dall' Ufficio del Coordinatore Federale Regionale S. G. e S. E.R. e si pubblica in allegato quanto segue:

### **CENTRI ESTIVI/CAMP ESTIVI 2020**

Come previsto dal CU n.1 SGS, tutte le Società della F.I.G.C., possono autonomamente organizzare Centri Estivi o Camp Estivi aperti anche a soggetti non tesserati per la propria Società le cui finalità ludico-motorie, di avviamento o perfezionamento tecnico e le relative attività siano in linea con i principi educativi promossi dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC.

Al fine di tutelare gli standard qualitativi federali le Società affiliate sono tenute a comunicare al Coordinatore Federale Regionale del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, apposita informazione di inizio delle attività in oggetto, utilizzando esclusivamente il modulo allegato da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo [emiliaromagna.sgs@figc.it](mailto:emiliaromagna.sgs@figc.it)

In allegato il Comunicato Ufficiale N°97 del 12/06/2020 e relativo modulo di comunicazione.

## 4. ALLEGATI

 **Comunicato Ufficiale n.326 LND del 19.06.2020 – C.U. F.I.G.C dal 273/aa al 293/aa – Provvedimenti Procura Federale**

**Publicato in BOLOGNA ed affisso all'albo del C.R.E.R. il 24/06/2020.**

**Il Segretario  
(Sara Bottarelli)**

**Il Presidente  
(Paolo Braiati)**